



LUCA Praktijkschool



Schoolgids 2023 - 2024

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. Onze school	4
2.1 Waar staan wij voor?	4
2.2 Onderwijsresultaten.....	4
2.3 Toelating en inschrijving	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk	6
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	6
3.2 Onderwijstijd.....	6
3.3 Lestijden.....	7
3.4 Portfolio	7
3.5 Activiteiten	8
3.6 Praktische informatie	8
4. Zorg voor onze leerlingen.....	10
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?	10
4.2 Veiligheid.....	11
4.3 Schoolregels LUCA	13
5. Communicatie	14
5.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?	14
5.2 Ouder- en leerling betrokkenheid.....	14
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal.....	14
5.4 Wat als er toch iets misgaat?.....	15
6. Financiën	16
6.1 Schoolkosten.....	16
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	16
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	16
6.4 Verzekering	17
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data.....	18
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2023-2024	18
7.2 Verzuimregels	19
7.3 Verlof.....	20
8. Contact met onze school	21
8.1 Adresgegevens school	21
8.2 Overzicht medewerkers 2023-2024	21
9. Onze scholengroep	23
9.1 Visie, missie en ambities VOvA	23
9.2 Samenwerkingsverbanden	24
9.3 Code goed bestuur	24
9.4 Contactgegevens directie	24
Bijlage – Competenties LUCA	25

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij elke leerling bij ons op school. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

1. Voorwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

De schoolgids van de LUCA Praktijkschool is voor u en voor ons een hulpmiddel om de weg te vinden in de vele mogelijkheden die het LUCA biedt om voor de leerlingen een prettige en leerzame schooltijd te realiseren.

We hebben ons best gedaan om de tekst zo begrijpelijk mogelijk te houden, want de meest voorkomende redenen dat leerlingen naar het praktijkonderwijs komen, is moeite met begrijpend lezen. Zie daarom de schoolgids vooral als een hulpmiddel en kom vooral langs als er vragen zijn over schoolse zaken. Uiteraard zijn we blij als u komt om te vertellen hoe goed het gaat maar horen we het ook graag zo snel mogelijk als er iets niet helemaal gaat als wel zou moeten.

Het volwassen worden van leerlingen gaat niet altijd vanzelf, hulp van de school en de ouders is daarbij vaak heel belangrijk. Laten we daarom ook zo veel mogelijk samenwerken, ouders/verzorgers en het team van de school

Namens het team van de LUCA Praktijkschool,

Mevrouw M. Jonker
Schooldirecteur

2. Onze school

Het Leer Uitstekend College Amsterdam, kortweg LUCA is een school voor praktijkonderwijs. De naam LUCA is bedacht door een leerling.

Praktijkonderwijs is een reguliere onderwijsvorm, de leerlingen volgen 5 jaar praktijkonderwijs. In de 5 jaar praktijkonderwijs leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen, werken en sociaal vaardig te zijn. Na het verlaten van de praktijkschool zijn leerlingen niet meer leerplichtig. Een groot deel van de leerlingen gaat na het verlaten van de school toch nog door naar het MBO, de entreeopleiding of niveau 2.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

2.1 Waar staan wij voor?

Goed onderwijs dat aansluit bij het niveau van elke leerling.

Ons onderwijs is echt maatwerk. Voor Nederlands en rekenen werken we op leerpleinen daarvoor krijgt elke leerling een individueel rooster. Daarbij maakt het niet uit in welke leerjaar een leerling zit, wat de leerling al weet is belangrijk, dat is de start van zijn programma. Ons praktische onderwijs sluit goed aan op de werkzaamheden in de beroepspraktijk. Door het volgen van stages ontdekken leerlingen wat hun sterke kanten zijn en in welke beroepssector het interessant is om te werken.

In ons schoolplan hebben wij beschreven waar wij de komende jaren aan werken. We hebben voor elk jaar doelen beschreven waaraan wij werken en checken aan het einde van het jaar of we die ook hebben bereikt. In ons schoolplan hebben wij ons voor de periode 2023-2024 de volgende doelen gesteld:

1. We kiezen voor gepersonaliseerd leren. Dat is een manier van lesgeven waarbij de leerling centraal staat. Vanuit dat idee kijken we naar alle zaken in school zoals stages, doorstroom, leerlingbegeleiding, kwaliteit van de leraren.
2. Uitbouwen van het leersysteem naar de praktijkvakken zodat ook de nieuwkomers beter worden bediend en hun talenten verder kunnen worden aangeboord. Juist ook deze groep heeft de praktijk nodig om zich te kunnen ontwikkelen.
3. Nog beter samenwerken met het vervolgonderwijs.
4. Het ontwikkelen van talent en doorgroeien: nog beter samenwerken met de collega vmbo-scholen binnen het VOvA.

Het onderwijs van het LUCA wordt mede gefinancierd door gelden ter beschikking gesteld door het Europees sociaal fonds.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Alle praktijkscholen in Amsterdam worden met elkaar vergeleken. De resultaten van het LUCA zijn daar goed te noemen. Er wordt gekeken naar het aantal leerlingen dat voortijdig de school verlaat of dat geen werk of vervolgopleiding weet te vinden.

*Het aantal leerlingen dat voortijdig onze school verlaat, is minder dan 4%.
Het aantal leerlingen dat geen werk weet te vinden of geen vervolgopleiding heeft, is 5%. Het landelijk gemiddelde ligt op 6%.*

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar onze school

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure 1 Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website schoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure.

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de plaatsingscommissie van de school over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Er wordt gewerkt met een heel rustig en herkenbaar rooster dat vier dagen in de week hetzelfde is in de opbouw.

Leerjaar 1 en 2

- Start van de dag om 8.30 uur met het opstartmoment.
- 8.50 tot 10.30 uur leerpleinen, de vakken Nederlands en rekenen
- 10.45 tot 15.15 uur praktische vakken, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming.

Op de vrijdag sluiten we week af met het vak vrijetijdsbesteding. Deze lessen geven een beeld van de activiteiten die leerlingen kunnen uitvoeren om naast werken en leren om te gaan met vrije tijd. De leerlingen maken kennis met een breed scala aan activiteiten, dit varieert van Atletiek, via Italiaans koken, Spaanse les, yoga, zelfverdediging tot zwemmen en nog veel meer.

Twee keer per dag is er een pauzemoment, van 10.30 uur tot 10.45 uur en van 12.45 uur tot 13.15 uur. Tijdens de pauze kunnen de leerlingen gebruik maken van het verantwoorde assortiment lunchgerechten dat door leerlingen wordt bereid in de horecakeuken. Voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar worden er activiteiten georganiseerd waar leerlingen aan mee kunnen doen. Deze activiteiten worden begeleid door jongerenwerk Amsterdam.

Stages

Stages zijn voor LUCA-leerlingen erg belangrijk. Het is een opstap naar zelfstandigheid. Er zijn verschillende soorten stages.

Beroeps oriënterende stage

Je loopt individueel stage, 1 dag in de week gedurende 6 tot 12 weken. Bij voorkeur bezoek je daarbij drie verschillende branches. Dit doe je om te onderzoeken of de branche bij je past.

Arbeid voorbereidende stage

Vanaf het derde jaar ga je 2 tot 4 dagen per week buiten de school stage lopen. Stage is wel gewoon schooltijd en is dus verplicht. Als je om wat voor reden niet naar stage kunt, meld je dat altijd op school. Tijdens de stage doe je heel veel werkervaring op door aan zo veel mogelijk bedrijfsactiviteiten mee te doen, je krijgt regelmatig bezoek van je stagebegeleider van school.

3.2 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, voor praktijkonderwijs is dat 1000 uur per leerjaar.

In schooljaar 2023 - 2024 worden 197 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 8 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 08.00 uur de school in.

Het lesrooster is als volgt:

1e lesuur:	08.30 - 08.50 uur
2e lesuur:	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur:	09.40 - 10.30 uur
<i>pauze:</i>	<i>10.30 - 10.45 uur</i>
4e lesuur:	10.45 - 11.45 uur
5e lesuur:	11.45 - 12.45 uur
<i>pauze:</i>	<i>12.45 - 13.15 uur</i>
6e lesuur:	13.15 - 14.15 uur
7e lesuur:	14.15 - 15.15 uur

Houd er rekening mee dat een schooldag om 08.00 uur kan beginnen en soms tot 16.30 uur kan duren.

Lesuitval

Mocht er onverhoopt een les uitvallen (door ziekte of anderszins) dan worden de roosters aangepast. Wanneer er tussenuren ontstaan wordt in de aula de tijd doorgebracht; leerlingen mogen in tussenuren niet naar buiten.

Als er door lesuitval leerlingen eerder naar huis gaan wordt er een e-mail verstuurd naar de ouders.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen het lesrooster. Wijzigingen worden bekend gemaakt in de mentorgroep en vermeld op het roosterbord in de aula. Soms is er een verkort lesrooster, onder andere bij studiedagen, deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar al bekend en staan vermeld in de Minigids.

Minigids

De minigids wordt tijdens de kennismakingsavond in de eerste schoolweken uitgedeeld aan de ouders.

In de minigids staan alle belangrijke datums en vakantiedagen vermeld en er staat aangegeven wat er moet gebeuren als een leerling ziek of afspraken heeft bij de dokter of tandarts etc.

3.4 Portfolio

De leervorderingen en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem/ portfolioprogramma Presentis.

Presentis is een digitaal programma dat altijd bereikt kan worden met een smartphone, laptop of een pc. De leerling scoort zichzelf wekelijks op een aantal competenties, de mentor scoort de leerling ook, maar dan met het oog van de meester. Eén keer in de drie weken bekijkt de mentor samen met de leerling de opbrengst van het leren en bespreekt wat er nodig is om nog beter te worden of te bekijken wat er nodig is als het niet zo gemakkelijk gaat.

Ook de leervorderingen van de leerlingen worden in Presentis bijgehouden, hoe goed kan een leerling iets al en, heel belangrijk, sluit het aan bij de beroepswens van de leerling. De beroepswens is een belangrijk onderdeel van het LOB, Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Het helpt leerlingen om de juiste beroepskeus te maken.

De ouders hebben toegang tot het portfolio van hun kind. Twee keer per jaar worden de ouders op school verwacht om samen met de mentor en de leerling het portfolio te bespreken.

3.5 Activiteiten

Er vinden in elk leerjaar het hele jaar door veel activiteiten plaats. Er is veel aandacht voor cultuur. Balletvoorstelling, repetitie van het Concertgebouworkest, het Rijksmuseum, het van Gogh Museum, bezoek aan de Tweede Kamer in den Haag, en nog heel veel meer is onderdeel van het lesprogramma.

Daarnaast is er in de maand december elk jaar een spetterend schoolfeest, gaan we een dagje uit, dat kan zijn naar Walibi of naar een survival park of bijvoorbeeld naar een zomerse beachparty. De leerlingraad van de school bepaalt voor een groot deel waar de activiteiten uit kunnen bestaan.

Vier keer per jaar werkt de hele school binnen een themaweek aan een speciaal onderwerp, er zijn dan heel veel binnen en buitenschoolse activiteiten. De thema's die worden behandeld:

1. Wonen, je woonomgeving en milieu
2. Geld, sparen, verdienen en de risico's van het verkeerd omgaan met geld
3. Gezondheid, relatie en seksualiteit
4. Democratie

3.6 Praktische informatie

Onderstaande tekst is voor de leerlingen geschreven, we hopen van harte dat de ouders en verzorgers met de leerlingen het belang van goede voorbereiding willen bespreken.

Voor de leerlingen

Als je naar school komt is het belangrijk dat je goed voorbereid bent. Een etui met een pen, potloden of stiften mag niet ontbreken.

Ook heb je sportkleding nodig, binnen sportschoenen met een witte zool, een katoenen sportshirt en een korte broek.

Omdat we veel activiteiten buiten de school hebben is het belangrijk dat de je een OV-kaart bij je hebt met voldoende saldo.

Belangrijk is het ook dat je goed gegeten hebt als je naar school gaat. Het ontbijt is misschien wel de belangrijkste maaltijd van de dag.

LUCA Praktijkschool is een gezonde school



De LUCA Praktijkschool heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laat de LUCA Praktijkschool I zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die

zijn opgesteld door deskundigen. De LUCA Praktijkschool is trots op dit behaalde resultaat!

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt de LUCA Praktijkschool voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

Bovendien heeft de school speciale aandacht voor het themacertificaat Voeding. Hiervoor worden de volgende activiteiten ingezet. We hebben een gezonde schoolkantine (gouden kantineschaal 2018, 2019, 2020, 2021). We bieden gratis fruit aan. Tijdens de lessen horeca, dienstverlening & welzijn en lichamelijke opvoeding besteden we aandacht aan een gezonde leefstijl en gezonde voeding.

Op school vinden we het niet goed dat er ongezonde producten worden gegeten en gedronken. Het is niet alleen slecht voor je gezondheid maar de meeste leerlingen worden er ook nog eens heel onrustig van. Energydrinkjes, grote flessen frisdrank, chips etc. dat is op school niet toegestaan. Naast de aula hangt een vers water tappunt waar je de hele dag door water kunt krijgen, het is handig als je een eigen flesje meeneemt.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl. Het beleidsplan Gezonde school is in te zien op de website van de school.

4. Zorg voor onze leerlingen

4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Interne zorgstructuur

Binnen de school bestaat de zorgstructuur uit de mentor, de zorgcoördinator en de ouder-kind adviseur (OKA). De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, komt de zorgcoördinator in beeld: deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. De ouder-kind adviseur geeft ondersteuning en advies aan leerlingen, ouders en docenten en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners.

Externe zorgstructuur

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke hulpvragen bestaat de externe zorgstructuur, waarvan het zorg advies team (ZAT) de kern vormt. Het ZAT bespreekt welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of boven schoolse voorzieningen nodig is. De jeugdarts, de jeugdpsycholoog, de orthopedagoog en de leerplichtambtenaar zitten in het ZAT.

Ondersteuning

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voor handen. Wij werken met Altra Salto. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent – zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken. Er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de [Amsterdamse Standaard Basisondersteuning](#) is vastgelegd.

Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). In deze SOP staat hoe de zorgstructuur is geregeld. De SOP per school is te vinden op de website: scholenopdekaart.nl.

De zorgcoördinator en de orthopedagoog

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. Wij proberen aan alle leerlingen goede zorg en begeleiding te bieden. De zorgcoördinator en de orthopedagoog werken nauw samen.

Onze zorgcoördinator is:

Mevr. A. Joosen: a.joosen@lucapraktijkschool.vova.nl

Onze orthopedagoog is:

Mevr. I. Rodenburg: i.rodenburg@lucapraktijkschool.vova.nl

De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor neemt contact op met thuis als dat nodig is. Ouders mogen ook altijd zelf een gesprek aanvragen met de mentor. Als er speciale zorg nodig is, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De schoolarts en de GGD

Wekelijks komt de schoolarts op school. Alle leerlingen van het tweede jaar en nieuwe leerlingen brengen een bezoek aan de schoolarts voor een medisch onderzoek. Leerlingen die drie keer of meer ziek zijn gemeld, worden doorverwezen naar de schoolarts. Als je je regelmatig ziekmeldt op je stage, dan krijg je een afspraak met de schoolarts.

Ook alle andere leerlingen kunnen, als zij dat willen, een afspraak maken bij de schoolarts via de zorgcoördinator. De schoolarts kan je helpen bij lichamelijke problemen, maar ook als je je zorgen maakt over iets (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken: seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs). Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is: Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam.
Telefoon (020) 555 59 11

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Omgaan met privacygegevens

U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen. Meer informatie is te vinden op: www.amsterdam.nl/OKC

4.2 Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school. Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamenquête en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinatoren zijn:

Dhr. A. van der Kust: a.vanderkust@lucapraktijkschool.vova.nl

Dhr. R. Beentjes: r.beentjes@lucapraktijkschool.vova.nl

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersoon is:

Mevr. H. Huisraad m.huisraad@lucapraktijkschool.vova.nl

Pestprotocol en anti-pestcoördinator

Binnen elke VOvA-school is een pestprotocol, waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat de school preventief inzet om peestsituaties te voorkomen. De anti-pestcoördinator houdt in de gaten of er op jouw school wordt gepest en pakt het pesten aan. Tegelijkertijd is de anti-pestcoördinator iemand, waar leerlingen, die worden gepest, terecht kunnen om hun verhaal te doen en voor ondersteuning. Bij iedere mentor kun je terecht als je gepest wordt.

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Binnen elke VOvA-school is een protocol waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Binnen elke school is ook een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is:

Mevr. A. Joosen a.joosen@vova.nl

Inschakelen politie

De buurtregisseur komt regelmatig op school, om koffie te drinken een praatje te maken voorlichting te geven en advies te geven. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

4.3 Schoolregels LUCA

Wij willen een rustige en veilige school zijn, waar leerlingen met plezier naar toe gaan. Daarom hebben wij een aantal schoolregels, waar iedereen zich aan houdt.

Je komt goed voorbereid op school

Je bent uitgerust, je hebt ontbeten en je hebt de juiste spullen bij je. Je hebt altijd een etui en je weekoverzicht bij je. Gymspullen heb je bij je op de dag dat je gym hebt.

Je toont een goede werkhouding en je houdt je aan de regels

- Op tijd komen
- Jas uit en aan de kapstok hangen. Geen petten op in de school en/of klas.
- Meedoen in de les.
- Luisteren naar de medewerkers van de school, dus niet alleen je eigen docent.

We behandelen elkaar met respect

- We spreken rustig en vriendelijk met alle leerlingen en docenten.
- We spreken Nederlands om elkaar goed te begrijpen.
- Bedreigen, discrimineren, pesten en aan elkaar komen doen we niet.

We kunnen elkaar vertrouwen en we moeten ons veilig voelen op school

- We praten niet over anderen en maken geen ruzie.
- Stelen, vernielen, vuurwerk, wapens (ook alle soorten messen) en bedreigen maken de school onveilig en zijn dan ook verboden.
- Je krijgt een kluisje voor je waardevolle spullen. Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen.
- In de aula en op het schoolplein mag je muziekapparatuur beluisteren, je smartphone gebruiken. In de gangen en lokalen staat je muziekapparatuur en je smartphone uit.
- Foto's maken en filmpjes maken van elkaar is op school niet toegestaan, tenzij er uitdrukkelijke toestemming is gegeven. Bij overtreding van deze regels bewaren we je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur één dag voor je. Bij herhaaldelijke overtreding mogen je ouders het komen ophalen.

We gaan netjes om met de school

- Je gebruikt het gebouw en de spullen zoals ze bedoeld zijn.
- We zitten op de stoelen en niet op tafels.
- We doen het afval in een vuilnisbak.
- We eten en drinken alleen in de aula en op het schoolplein.
- Na de pauze zorgen we er met elkaar voor dat de aula weer netjes is.
- Je krijgt een sleutel voor een kluisje, daarin bewaar je kostbaarheden, bijvoorbeeld je smartphone. Wees zuinig op je sleutel, je krijgt er maar één als je die kwijtraakt moet je een nieuwe aanschaffen. Een nieuwe sleutel kost €7,50.

Leerlingenstatuut

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Het leerlingenstatuut heeft als doel een bijdrage te leveren aan het verder verbeteren van het onderwijs en stelt ook kaders vast waarbinnen wij met elkaar om willen gaan. In het leerlingenstatuut staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

5. Communicatie

We vinden het belangrijk om op een goede manier te communiceren over de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. Het persoonlijk contact tussen de mentor en de ouders/verzorgers staat daarbij voorop. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de (nieuwe) mentor.

We wisselen bijzonder graag mailadressen uit. De mail is voor ons een handig middel om nieuws dat bestemd is voor de hele klas in een keer te delen. Uiteraard mailen we alleen als u akkoord gaat met het uitwisselen van de mail-gegevens.

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om met de mentor en uw kind de ontwikkeling en de leerprestaties te bespreken tijdens de IOP-gesprekken. Uiteraard kan er altijd met de mentor een afspraak worden gemaakt als daar aanleiding voor is.

5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

- We maken gebruik van het portfolioprogramma Presentis.
- e-mail, onvoorzien lesuitval, uitnodigingen voor activiteiten en oudergesprekken en twee keer per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief geven we een overzicht van de activiteiten van de afgelopen periode en geven we een overzicht van de komende activiteiten.

5.2 Ouder- en leerling betrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en per school een deelraad. In de deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Voor de herfstvakantie worden er nieuwe verkiezingen gehouden.

Ouderklankbordgroep

De ouderklankbordgroep heeft 4 keer per jaar overleg met de schoolleiding en een docent. Er wordt teruggekeken hoe de afgelopen periode is verlopen en hoe zichtbaar het voor de ouders is wat er op school gebeurd is. Ook geeft de ouderklankbord advies of draagt ideeën aan.

5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij

hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan. Klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: www.vova.nl.

6. Financiën

6.1 Schoolkosten

Er zijn geen bijzondere schoolkosten waarvoor betaald moet worden.

Wat we wel aanbieden:

Iedere leerling die start op de reguliere praktijkschool ontvangt een laptop, die laptop wordt de hele schoolloopbaan alleen door de leerling zelf gebruikt. We vragen per jaar €25,= voor onderhoud en verzekering. Na 4 jaar wordt de leerling dan helemaal eigenaar van de laptop en krijgt de laptop dan ook mee naar huis.

Als de €25,= per jaar niet betaald wordt, dan werkt de leerling nog steeds de hele schoolloopbaan op dezelfde laptop, maar blijft de laptop eigendom van de school.

6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

We vragen op school geen vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten. We vragen wel of de ouders er voor kunnen zorgen dat de leerlingen bij buitenschoolse activiteiten kunnen zorgen voor een OV-kaart met voldoende saldo. De activiteiten vinden bijna altijd plaats in Amsterdam, er wordt goed opgelet dat de kosten binnen de perken blijven.

Aan het einde van het jaar organiseert de leerlingenraad met de school een jaarlijks dagje uit, de kosten daarvan worden per activiteit betaald, de kosten kunnen variëren van €5,= tot €30,=.

Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 6.3 van dit hoofdstuk.

6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325,= voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/> Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding (vergoeding € 250,=).

Overige instanties

Naast deze scholierenvergoeding zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft. Hieronder vindt u een overzicht:

- Pak je kans (financiële ondersteuning voor schoolse kosten, doorverwijzen naar andere instanties, laptop aanvragen, vervoer/fiets regelen etc.): www.amsterdam.nl/pakjekans
- Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/>
- Jeugdsportfonds, voor het betalen van contributie en andere bijdragen voor sportieve activiteiten voor jongeren: <https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/amsterdam-sport/>
- Jongerencultuurfonds, voor het betalen van dansles, muziekles, tekenles of andere culturele activiteiten: <https://www.jongerencultuurfonds.nl/>

Ook kunt u sinds april 2021 terecht bij een van de buurtteams in Amsterdam. Met vragen over bijvoorbeeld zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid. Meer informatie:

www.buurtteamamsterdam.nl

6.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2023-2024

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2023 tot en met vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	vrijdag 22 december 2023 tot en met maandag 8 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari 2024 tot en met vrijdag 23 februari 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april 2023 tot en met vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 22 juli 2024 tot en met vrijdag 30 augustus 2024

Lesvrije dagen	Verkorte lesdagen
Maandag 4 september 2023	Dinsdag 10 oktober 2023 les tot 12.15 uur
Dinsdag 26 september 2023	Maandag 6 november 2023 les tot 12.15 uur
Donderdag 7 december 2023	Donderdag 9 november 2023, les tot 12.15 uur
Maandag 8 januari 2024	Dinsdag 12 december 2023, les tot 12.15 uur
Maandag 11 maart 2024	Maandag 22 januari 2024, les tot 12.15 uur
Dinsdag 9 april 2024	Dinsdag 23 januari 2024 les tot 12.15 uur
Dinsdag 11 juni 2024	Dinsdag 19 maart 2024, les tot 12.15 uur
Donderdag 18 juli 2024	Maandag 8 april, 2024, les tot 12.15 uur
	Donderdag 11 april 2024, les tot 12.15 uur
	Dinsdag 24 juni 2024, les tot 12.15 uur
	Maandag 1 juli 2024, les tot 12.15 uur
	Dinsdag 2 juli 2024, les tot 12.15 uur
	Donderdag 4 juli 2024, les tot 12.15 uur
Kennismakingsavond 19 september 2023 Kennismakingsgespreken worden met de mentor afgesproken.	Diploma-uitreiking Donderdag 4 juli 2024 om 16.00 uur

OPP-gesprekken

De OPP-gesprekken voor de leerlingen en ouders van het **eerste leerjaar** vinden plaats in de week van 16 **oktober**.

Portfolio-IOP-gesprekken

De leerlingen worden met de ouders op school verwacht volgens afspraak.
Circa 2 weken voor het gesprek ontvangt u de uitnodiging met de exacte tijd.

De IOP-gesprekken vinden plaats op:

- Maandag 5 februari en dinsdag 6 februari 2024
- Maandag 15, dinsdag 16 en vrijdag 19 juli 2024

7.2 Verzuimregels

Wanneer de leerling te laat komt wordt er een te-laat-kom-briefje gehaald bij de conciërge. Zonder dat briefje wordt de leerling niet tot de les toegelaten. In geval van blijvend herhaaldelijk te laat komen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. We nemen contact op met de ouders en met de leerplichtambtenaar. Bij 1 keer te laat bent word de tijd dezelfde schooldag na je laatste uur, ingehaald, er wordt gemeld bij de conciërge, de leerling blijft 30 minuten langer op school.

Als leerlingen onverwacht niet naar school kunnen komen, dan bellen de ouders voor 08.30 uur naar het telefoonnummer: (020) 579 71 50. Zodra de leerling weer op school komt neemt deze een absentiebrief van thuis mee voor de administratie.

Bij onnodig vaak verzuim wordt de leerplicht ingeschakeld. Als de leerling tijdens de loop van de dag de school moet verlaten, meld deze zich af bij de zorgcoördinator. Alleen de zorgcoördinator kan toestemming geven de school te verlaten.

Bij afwezigheid wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Wordt de leerling ziek tijdens schooltijd, dan wordt er afgemeld bij de zorgcoördinator. Er wordt een briefje mee gegeven dat de ouders moeten ondertekenen. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Wanneer de leerling ziek wordt op school, neemt de administratie contact op met een ouder, leerlingen gaan pas naar huis als er contact is geweest.

Afspraken met de dokter, fysiotherapeut, het ziekenhuis, beugeltandarts e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Een kopie van de afsprakenkaart moet worden ingeleverd bij de leerling administratie in verband met de leerplicht.

Uit de les verwijderd

Heel soms komt het voor dat een leerling de les ernstig verstoort, hij wordt dan uit de les verwijderd. Als dat het geval is, verlaat hij onmiddellijk het lokaal en luistert naar de instructie van de docent. Na de les melden bij de docent en uitpraten.

Niet melden na uitsturen

Het niet melden na het uitsturen zien we als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan de ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de

ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in een ander lokaal, bij een andere groep worden geplaatst.

7.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de schooladministratie aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleider en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Leerlingen op het praktijkonderwijs zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 18 jaar zijn geworden of er een bestendige arbeidsplaats is gevonden. Is een leerling nog geen 18 jaar maar heeft wel een arbeidsplaats dan regelt de school bij de leerplichtambtenaar ontheffing van de leerplicht.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht. We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Wanneer er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels kunt u vinden bij;

www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/extra-verlof/

Gegevens leerplichtambtenaar:

Stadsdeelkantoor Oost

Oranjevrijstaat

Dhr. J. Kruijt

Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

Telefoon (020) 253 51 18

Voor meer info: www.amsterdam.nl/leerplicht

8. Contact met onze school

8.1 Adresgegevens school

schooldirecteur: mevr. M. Jonker
bezoekadres: Javaplantsoen 24, 1095 CS Amsterdam
telefoon: (020) 579 71 50
e-mail: info@lucapraktijkschool.vova.nl
website: www.lucapraktijkschool.nl

Bereikbaarheid

Op onze website www.lucapraktijkschool.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

8.2 Overzicht medewerkers 2023-2024

Docenten

Afk.	Naam	Vak/functie
Aet	Dhr. T. Aeckerlin	NT2, mentor
Akl	Mevr. N. Akwalem	Dienstverlening en Welzijn, mentor
Ari	Mevr. M. Ari	Leerplein Nederlands en rekenen, mentor
	Mevr. Van Buren	Onderwijsassistent Horeca, aula
Oma	Dhr. O. Chabouni	Leerplein Nederlands en rekenen, Engels, mentor
Chk	Mevr. O. Cheikh M'Hand	NT2, Leerplein mentor
DaM	Mevr. M. van Dams	Leerplein Nederlands en rekenen, Engels, mentor
Del	Mevr. Deyra	Techniek, mentor
EmL	Mevr. L. Emanuels	Instructeur dienstverlening en welzijn
GgD	Mevr. A. Godding	Lichamelijke Opvoeding, mentor
Gre1	Mevr. K. Greep	NT2, Leerplein Nederlands, rekenen, mentor
GrF	Dhr. F. de Groot	NT2, coördinator NT2, mentor
MsT	Dhr. T van Mastwijk	Instructeur Horeca, mentor
HtS	Mevr. S. Holt	Instructeur praktijkvakken, stage
Hrd	Mevr. H. Huisraad	Leerplein, algemene vakken, mentor
	Mevr. S. Hooijman	Stagebegeleiding
Krn	Mevr. M. Krijnen	NT2, drama, coördinatie NT2, mentor
KMP1	Mevr. G. van de Kamp	Beeldende vorming, mentor
Kst	Dhr. A. van der Kust	Techniek, mentor, veiligheidscoördinator
	Mevr. S. Hooijman	Instructeur Stagebegeleiding
NzR	Mevr. D. Nazir	Dienstverlening en welzijn, mentor
MtS	Mevr. N. Matsari	NT2, mentor
RoM	Mevr. M. Rozenblad	AVO vakken, mentor
	Mevr. F. Ruigrok	Instructeur praktijkvakken, stage
Sah	Mevr. H. Sahin	NT2

Scr	Dhr. F. Schrama	Lichamelijke opvoeding, ICT, mentor
Vrl	Mevr. S. Verleur	Leerplein Nederlands, rekenen NT2, mentor
WeA	Dhr. G. Weah	Techniek, ICT
Wem	Dhr. M. van Wersch	Horeca, mentor
Wes	Mevr. F. Wessels	Dienstverlening en Welzijn, mentor

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Intern	
Functie	Naam
Schooldirecteur	Mevr. M. Jonker
Teamleider AVO en stage	Dhr. R. Beentjes
Teamleider praktijk en teamondersteuning	Dhr. J. Kroesemeijer
Zorgcoördinator	Mevr. A. Joosen
Orthopedagoog	Mevr. I. Rodenburg
Veiligheidscoördinator	Dhr. A. Van der Kust Dhr. R. Beentjes
Vertrouwenspersoon	Mevr. H. Huisraad
Administratie	Mevr. M. Wijntuin
Conciërge	Dhr. H. Linkers
Teamondersteuner	Mw. K. Boumejjane
Teamondersteuner ICT	Dhr. G. Tekstra

Extern	
Functie	Naam
Leerplichtambtenaar	Dhr. J. Kruijt
Ouder kind adviseur	Mevr. S. Ramdin
Schoolarts	Mevr. J. Barnhhorn
Begeleider passend onderwijs	Marieke van Huit
Ambulant Begeleider	Zahra Bouha
Ambulant Begeleider Altra SALTO	Mw. C. Rose

Deelraad

Dhr. F. Schrama, docent
Dhr. E. Noordermeer, ouder
Leerling wordt in oktober gekozen

9. Onze scholengroep

9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling altijd een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen goede contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, zal de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Het VOvA neemt deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met HvA, UVA, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingsschool VOvA

9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: www.vova.nl.

9.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter: Mevr. K. van Loon
directielid: Mevr. C. Estourgie
postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail: info@vova.nl
website: www.vova.nl

Bijlage – Competenties LUCA



Competenties LUCA Praktijkschool

1. Voorbereiden van het werk

- Je ziet er verzorgd uit.
- Je zorgt er voor dat je al je spullen bij je hebt.
- Je belt naar school of je stage als je ziek bent of later komt.
- Je denkt eerst na en gaat dan aan het werk.
- Je stelt vragen als je de opdracht niet begrepen hebt.



2. Veilig en milieubewust werken

- Je zorgt dat je jezelf en anderen niet in gevaar brengt.
- Je bent op de hoogte van de veiligheidseisen van de werkplek.
- Je gaat op de juiste manier om met gereedschap, materiaal en beschermingsmiddelen.
- Je houdt de werkplek netjes.
- Je ruimt het afval en het materiaal dat overblijft op de juiste manier op.



3. Zorgdragen voor kwaliteit

- Je volgt de instructies op.
- Je werkt volgens de regels van de werkplek of school.
- Je komt gemaakte afspraken na.
- Je verspilt geen tijd en materiaal.
- Je werkt nauwkeurig en geconcentreerd.
- Je controleert je eigen werkzaamheden.
- Je herstelt fouten bij werkzaamheden.
- Je waarschuwt klasgenoten of docenten bij fouten in het werk.
- Je zorgt ervoor dat je werk er netjes uitziet.



4. Samenwerken

- Je neemt initiatief.
- Je past je aan in veranderende situaties.
- Je maakt werkafspraken en houdt je aan die afspraken.
- Je verdeelt het werk eerlijk.
- Je helpt je collega's.



5. Communiceren tijdens werkzaamheden

- Je luistert aandachtig en wordt niet ongeduldig.
- Je communiceert in het Nederlands.
- Je vraagt om hulp als dat nodig is.
- Je gaat op een goede manier met kritiek om.



6. Sociaal gericht handelen

- Je bent vriendelijk en beleefd tegenover leerlingen, docenten en klanten.
- Je bent hulpvaardig.
- Je zorgt dat anderen zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden.



7. Omgaan met problemen

- Bedenk eerst zelf een oplossing voor het probleem.
- Als het je niet lukt, vraag je hulp aan een klasgenoot of docent.



8. Persoonlijke ontwikkeling

- Je bespreekt wat goed gaat en wat er beter kan.
- Je bespreekt met de docent wat er nog geleerd moet worden.
- Je bespreekt met de docent hoe je dat aanpakt.



9. Werkhouding

- Je houdt je aan de opdracht.
- Je hebt een actieve werkhouding.
- Als je klaar bent met jouw werk, kijk je of je iemand anders kunt helpen.

