

Schoolondersteuningsplan



Dit is het schoolondersteuningsplan van de Luca praktijkschool, onderdeel van de stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Het plan is geschreven voor de periode 2021 tot 2025.

Het schoolondersteuningsplan laat zien welke ondersteuning de LUCA praktijkschool biedt aan leerlingen met een extra zorgbehoefte. We vertellen hoe we die ondersteuning organiseren, wie verantwoordelijk is en met welke (externe) organisaties we samenwerken.

Het schoolondersteuningsplan is bedoeld om het schoolteam, de leerlingen, ouders en andere scholen te laten zien welke zorg tijdens de schoolloopbaan geboden kan worden en hoe de zorg op schoolniveau is georganiseerd.

Een goede zorg- of begeleidingsstructuur is voorwaarde om specifieke zorg en begeleiding aan een leerling te bieden. Daar waar het nodig is biedt de zorgstructuur extra ondersteuning in de schoolloopbaan.

Dit schoolondersteuningsplan beschrijft tevens de taken en rollen van alle verschillende medewerkers van school, in de zorg en begeleiding. Daarnaast worden de externe partners benoemd en de rol van het Samenwerkingsverband Amsterdam omschreven.


Het Samenwerkingsverband Amsterdam heeft de scholen verplicht tot het schrijven van een jaarlijkse evaluatie van de kwaliteit van de zorg op school. De zorgcoördinatoren stellen in overleg met het team ieder jaar een verbeterplan op.

Omwille van de leesbaarheid is in dit zorgplan steeds de mannelijke vorm gebruikt, in plaats van hij/zij en hem/haar.

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld door de schoolleider, de orthopedagoog en de zorgcoördinator van de Luca Praktijkschool.

INHOUD

1. Algemene gegevens en kerngetallen	4
2. Profilering van de school	4
2.1 Algemene missie van Voortgezet onderwijs van Amsterdam (VOvA)	5
2.2 Visie op onderwijs en zorg	5
2.3 Positionering	5
3. Aannamebeleid	6
3.1 Doelgroep aannamebeleid	6
3.2 Intakeprocedure vanuit het (speciaal)- basisonderwijs	6
3.3 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte	7
3.4 procedure niet plaatsen en zorgplicht	7
3.5 Intakeprocedure zijinstroom	7
3.6 ouderbetrokkenheid	8
3.7 klachtenregeling	8
4. Ondersteuningsaanbod	8
4.1 basiszorg	8
Wat kunnen we niet op het LUCA	9
4.1.1 onderwijsleerproces:	10
4.1.2 Ouderbetrokkenheid bij het onderwijsleerproces	12
4.1.3 Medezeggenschap	12
4.1.4 (sociale) Veiligheid	12
De veiligheidscoördinator	13
4.1.5 Privacy	13
4.2 Leerlingzorg op de LUCA praktijkschool	14
4.2.2 doorgeleiding naar 2 ^e lijnszorg	17
4.2.3 Interventies binnen de school 2e lijn	17
4.3 3e lijn: specialistische zorg	18
4.3.1 Doorgeleiding naar de 3e lijn	19
4.3.2 Ketenzorg en afstemming	19
4.3.4 Boven schoolse voorzieningen en VSO	20
4.3.5 Uitstroom/doorstroom	20
Hoofdtuk 5 betrokken functionarissen	21

5.1 en 5.2 welke functionarissen en medewerkers met (zorg) -taken zijn in de zorgstructuur aanwezig	21
Hoofdstuk 6.Kwaliteit.....	23
6.1 competentieversterking.....	23
6.3 Evaluatie van beleid en verbeterplannen.	23
6.3.1 Jaarlijkse evaluatie	23
6.3.2 Kwaliteit intern beoordeeld	24
6.3.3 Kwaliteit extern beoordeeld	24
6.4 Verbeterpunten.....	24
6.4.1 Opstellen van verbeterpunten.	24
6.4.2 gewenste resultaten, kort middel en lange termijn.....	25
6.4.3 benodigheden middelen en gelden	25
6.4.4 scholingsplan.....	25
Bijlage 1.....	25
A. Gedragsprotocol VOVA Luca Praktijkschool	26
 LUCA Praktijkschool	26
Bijlage 2.....	30
Anti Pestprotocol LUCA praktijkschool	30
Bijlage 3.....	37
Verzuimprotocol Luca Praktijkschool.....	37

1. ALGEMENE GEGEVENS EN KERNGETALLEN

De school is gevestigd aan het Javaplantsoen 24, 1095 CS Amsterdam

Het **Leer Uitstekend College Amsterdam**; LUCA praktijkschool maakt deel uit van het VOvA. De school heeft 175 leerlingen. Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar met cognitieve beperkingen. Op onze multiculturele school hebben de meeste leerlingen een IQ van 55 tot 75-80 en minimaal twee leerachterstanden van 50%. Gedurende vijf leerjaren wordt de leerling via lessen en stages toe geleid naar beschermde arbeid, arbeid of stroomt drempelloos door naar de entreeopleiding van het MBO.

De school is in 2000 gestart op een VMBO school als onderdeel van ROC van Amsterdam. In 2002 is deze school opgericht door het samenvoegen van de klassen praktijkonderwijs van het Timorplein, het ROC van Amsterdam en het Montessori College Oost. De naam LUCA is in 2002 bedacht door een leerling: Leer Uitstekend College Amsterdam.

De school heeft een afdeling Internationale Schakelklas. De ISK- leerlingen zijn leerlingen die de Nederlandse taal nog moeten leren. Zij worden naar ons doorverwezen door het Montessori Lyceum Oostpoort. De intakeprocedure heeft uitgewezen dat de leerling waarschijnlijk een IQ heeft tussen de 55 en 75-80. Deze leerlingen volgen hier dan een 2-jarig taaltraject voordat ze doorstromen. Afhankelijk van de leeftijd van binnenkomst stromen deze leerlingen door naar de reguliere praktijkschool klassen, MBO met taal of naar werk.

Jaarlijks kunnen maximaal 32 leerlingen worden toegelaten tot het eerste leerjaar.

De ISK-klassen stromen gedurende het hele jaar in.

2. PROFILERING VAN DE SCHOOL

De LUCA Praktijkschool is een kleine school met extra aandacht voor de individuele leerling. Elke leerling leert bij ons zijn of haar eigen talenten te herkennen en te ontwikkelen. De LUCA praktijkschool is de veilige omgeving die onze leerlingen hiervoor nodig hebben. Iedereen kent elkaar. We bieden de leerlingen heldere kaders, vertrouwen, inspiratie en motivatie. Dat doen we niet alleen: de LUCA praktijkschool werkt samen met relevante ketenpartners aan de brede integrale ontwikkeling, van basisschool tot vervolgopleiding/arbeidsmarkt. Wat onze leerlingen bindt is dat ze op hun eigen manier een succes van hun leven moeten maken. Wij willen ze helpen de belemmeringen daarbij te overwinnen.

We volgen de leerlingen in hun interesses en mogelijkheden. Onze leerlingen ontwikkelen zich het beste door te doen. Ook hun oriëntatie op de toekomst gaat op een praktische manier. Daarom is er veel aandacht voor de beroepsrichtingen: Winkelverkoop, facilitaire dienstverlening, horeca en techniek.

De nadruk ligt niet alleen op het opdoen van kennis, maar ook op het aanleren van arbeidscompetenties. We brengen de leerlingen sociale vaardigheden bij, maar ook vaardigheden als werk voorbereiden, problemen oplossen, veilig en milieubewust werken en samenwerken in een team.

De LUCA praktijkschool biedt basiszorg aan alle leerlingen. Voor leerlingen die extra zorg of ondersteuning nodig hebben, hebben wij een zorgteam. Het LUCA ziet zorg als onderdeel van het onderwijsproces. Zorg wordt ingezet om de leerontwikkeling soepel te laten verlopen.

Een deel van onze leerlingen is nieuwkomer en heeft een internationale achtergrond. Binnen het voortgezet onderwijs van Amsterdam zijn de expertise en het onderwijsaanbod van het LUCA onderscheidend: wij bieden extra zorg en (taal) ondersteuning aan nieuwkomers.

2.1 ALGEMENE MISSIE VAN VOORTGEZET ONDERWIJS VAN AMSTERDAM (VOVA).

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en alles wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam en omgeving de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment). We leiden ze diplomagericht op of begeleiden ze naar een passende plek op de arbeidsmarkt

2.2 VISIE OP ONDERWIJS EN ZORG

In het schoolplan van 2019-2023 is de visie op leren als volgt geformuleerd:

Leerlingen kunnen zich optimaal ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd hebben. Het resultaat hiervan is dat de leerling het hoogst haalbare diploma en/of branchecertificaat behaalt waarmee hij kan doorstromen naar vervolgonderwijs dan wel naar de arbeidsmarkt.

Concreet betekent dit dat iedere leerling recht heeft op extra ondersteuning of passende zorg in de schoolloopbaan. Elke medewerker van de school heeft een aandeel in de algemene zorg en begeleiding van de leerlingen. Een medewerker die eventuele problemen en opvallend gedrag signaleert, bespreekt dit met de mentor van de leerling. De mentor/coach is de spil in het zorgnetwerk op school. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders/verzorgers, docenten en andere medewerkers van de school.

De zorgcoördinator is het hart van de zorg op de school. Hij is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van de gehele zorgstructuur binnen de school en de samenwerking met eventuele zorg buiten de school.

Onder zorg verstaan we alle algemene maatregelen en acties die in de pedagogische en didactische aanpak genomen worden om de leerling in zijn schoolloopbaan ondersteunen. Daarnaast loopt de specifieke zorgroute voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Hierin wordt specialistische begeleiding door de zorgaanbieders geboden.

2.3 POSITIONERING

De LUCA praktijkschool is een van de zes scholen in Amsterdam die praktijkonderwijs biedt.

De school heeft leerlingen uit een groot deel van Amsterdam. Het merendeel van de leerlingen is afkomstig uit Oost, Zuidoost en de noordoostkant van Amsterdam Noord.

De school biedt praktijklessen voorbereidend op de sectoren horeca, dienstverlening & welzijn en techniek.

Naast de reguliere PRO klassen heeft de school taalklassen; ISK klassen die vanuit de internationale Schakel Klas van het MLO naar praktijkonderwijs worden verwezen. Deze groep krijgt twee jaar intensief onderwijs in de Nederlands taal en is daarna klaar om te kunnen participeren in het reguliere praktijkonderwijs.

De school biedt het onderwijs aan vanuit een algemeen bijzondere grondslag.

3.AANNAMEBELEID

3.1 DOELGROEP AANNAMEBELEID

Voor alle leerlingen geldt dat ze alleen kunnen worden toegelaten nadat een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs is afgegeven.

Een leerling komt in aanmerking voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV PRO) als de capaciteiten (uitgedrukt in IQ) tussen 55/60 en 75/80* liggen en de leerachterstand groter is dan 50%, uitgedrukt in DLE, op twee van de volgende domeinen: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen waarvan tenminste 1 domein begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.

* Wanneer de gemeten IQ-waarde tussen 55-60 en 75-80 ligt, wordt er extra goed gekeken of praktijkonderwijs wel de juiste leerroute is. Bij een IQ-waarde tussen 55-60 kan VSO ZML een passender leerroute zijn. Bij een IQ-waarde tussen 75-80 kan VMBO-Basis met Leerwegondersteuning (LWOO) een passender leerroute zijn.

Reguliere PRO leerlingen kunnen als zij instroom leerlingen worden toegelaten als er plek is in de bestaande klassen.

3.2 INTAKEPROCEDURE VANUIT HET (SPECIAAL)- BASISONDERWIJS

- De ouders melden hun kind aan bij de school, nadat het PO het praktijkonderwijs advies heeft afgegeven. Het ELK aanmeldformulier is aanwezig.
- Het dossier (OKI doc) wordt uit Elektronisch Loket (ELK) gehaald
- Het dossier wordt gescreend door de orthopedagoog op criteria voor een toelaatbaarheid verklaring en onderwijsbehoefte. Belangrijke aspecten voor de kans van slagen op het LUCA is de wil om te leren en een goede aanspreekbaarheid.
- Als op basis van het dossier en overleg met de IB-er van het PO een leerling wordt afgewezen dan wordt het dossier terug gegeven aan aanleverende school.

- Voldoet het dossier aan de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring dan wordt aanvullende informatie opgevraagd bij het PO door de Zorgcoördinator
- De leerling en ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de zorgcoördinator
- De toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd door de orthopedagoog bij het Samenwerkingsverband van Amsterdam.
- Na het toekennen van de toelaatbaarheidsverklaring is de plaatsing definitief ontvangt de leerling een welkomstbrief. Deze wordt door de leerling administratie verstuurd.

3.3 INTAKEPROCEDURE VOOR LEERLINGEN MET EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Deze intake is vergelijkbaar met de reguliere onder instroom. Het dossier wordt door de zorgcoördinator en de orthopedagoog beoordeeld of aanvullende ondersteuningsbehoeften geboden kunnen worden. Bij twijfel wordt de schoolleider betrokken.

Als blijkt dat de specifieke ondersteuningsbehoefte kan worden aangeboden wordt dit vastgelegd in het OPP. Deze leerlingen worden preventief ingebracht bij het Zorg Advies Team (ZAT)

3.4 PROCEDURE NIET PLAATSEN EN ZORGPLICHT

Bij het niet plaatsen van een leerling wordt dit schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders met opgave van reden en welk onderwijsalternatief volgens ons inzicht meer passend is en welke scholen dit bieden.

De zorgcoördinator neemt contact op met de IB'er van de toeleverende school om de reden van afwijzing te melden en toe te lichten.

3.5 INTAKEPROCEDURE ZIJINSTROOM

Bij een aanvraag voor zijinstroom is de ruimte die aanwezig is in een bestaande groep het uitgangspunt.

Procedure bij voldoende ruimte:

- Ouders doen verzoek tot plaatsing
- De zorgcoördinator neemt contact op met de verlatende school om de schoolwisseling conform de schoolwissel afspraken in Amsterdam in gang te zetten
- Er volgt een dossieranalyse door de orthopedagoog en/ of zorgcoördinator,
- De leerling wordt samen met de ouders uitgenodigd voor een intake gesprek als uit het dossier blijkt dat de LUCA aansluit op de onderwijsbehoefte(n) van de leerling.
- Indien de leerling wordt geplaatst worden ouders worden op de hoogte gebracht.
- Indien de leerling niet wordt geplaatst worden ouders op de hoogte gebracht van de reden van afwijzing en wordt dit schriftelijk bevestigd.

3.6 OUDERBETROKKENHEID

Ouders worden samen met hun kind uitgenodigd voor de open dagen op de LUCA praktijkschool.

De aangemelde leerling wordt samen met ouders uitgenodigd voor het intakegesprek.

Ouders geven schriftelijk toestemming om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen en informatie over hun kind in te winnen bij betrokken partijen.

Het besluit over de aanname van de leerling wordt met de ouder(s) gedeeld.

De ouders komen twee keer per jaar naar school om de voortgang van hun kind te bespreken.

Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep.

3.7 KLACHTENREGELING

Voor de klachtenregeling zie de website

<https://talnet.sharepoint.com/sites/vova/dir/Gedeelde%20%20documenten/Klachtenregeling.pdf>

4. ONDERSTEUNINGSAANBOD

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding tijdens zijn schoolloopbaan. Wat en hoe kan voor elke leerling anders zijn. Alle leerlingen op de LUCA praktijkschool hebben een PRO-profiel. Zij hebben dus allemaal recht op extra ondersteuning. Dit betekent dat elke leerling een individuele leerroute doorloopt. Deze is vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief-plan (OPP). Elk leerjaar wordt dit plan twee keer bijgesteld in het **I**ndividueel **O**ntwikkelings**p**lan (IOP). Dit vormt samen het groeidocument van de leerling.

De eerste en belangrijkste vorm van leerling ondersteuning is de basiszorg die geldt voor alle leerlingen. Hieronder wordt eerst toegelicht waaruit de algemene basiszorg bestaat. Vervolgens worden opzet en werkwijze van de tweede en derde lijn verder uitgewerkt.

4.1 BASISZORG

Aanpak ondersteuningsbehoeftes:

Op de LUCA wordt er vanaf het eerste moment dat de leerling op school begonnen met Handeling Gericht Werken. (HGW)



Intelligentie:

Aansluiten bij het individuele niveau van de leerling bij het aanbieden van de lesstof realiserend dat onze leerlingen moeilijk lerende zijn met een relatief grote intelligentiebandbreedte, IQ tussen de 55 en de 75/80.

Leer- en ontwikkelingsproblemen:

Leren door doen. Naast Nederlands en rekenen worden praktijkvakken aangeboden waarin de leerling zijn talenten ontdekt en zijn competenties kan ontwikkelen. Belangrijk voor alle vakken is dat er zoveel mogelijk wordt gewerkt in de zone van naaste ontwikkeling, daar wordt de leerling gestimuleerd om aan de grenzen van zijn kunnen te werken met behoud van plezier in het leren.

De leerstof sluit aan op het niveau van de leerlingen en is gericht op succeservaringen.

Werkhoudingsproblematiek:

Werken aan competenties. De competenties zijn vertaald naar concreet gedrag, de leerling leert reflecteren op de geleverde prestaties en hoe hij die bereikt heeft

Sociaal emotioneel functioneren:

Lessen sociale vaardigheid en coaching gesprekken.

Internaliserende problematiek: extra individuele begeleiding BPO-er en/of doorverwijzing naar specialistische hulp.

Fysieke ontwikkeling:

De schoolarts roept alle startende leerlingen van het eerste, tweede leerjaar en alle leerlingen die starten in de ISK-klassen op voor een basisgezondheidsonderzoek. Hij initieert vervolgstappen als dat nodig is.

Leerlingen die veelvuldig ziekgemeld worden, worden doorverwezen door de zorg coördinator naar de schoolarts.

Schoolverpleegkundige begeleid kinderen met overgewicht(obesitas)

WAT KUNNEN WE NIET OP HET LUCA

Externaliserende problematiek: oppositioneel gedrag valt buiten de begeleidingsmogelijkheden van de praktijkschool. Leerlingen worden doorverwezen naar Speciaal Onderwijs cluster 4.

28-6-2021

Wij zijn niet toegankelijk voor leerlingen in een rolstoel, leerlingen met een ernstige visuele of auditieve beperking en niet zindelijke leerlingen.

4.1.1 ONDERWIJSLEERPROCES:

Uitgangspunt bij het leerklimaat is het leren door doen. Er zijn leerlijnen voor de afzonderlijke vakken, een leerlijn is opgesteld vanuit de verwachting dat een leerling aan het eind van de schoolloopbaan de afzonderlijke leerdoelen van de leerlijn kan behalen.

Het behalen van de leerdoelen verschilt per vakgebied per leerling. Het beheersingsniveau per vakgebied bepaalt waaraan de leerling werkt. Tijdens de lessen wordt expliciet benoemd wat de leerling goed heeft gedaan, er wordt niet benoemd welke fouten de leerling heeft gemaakt maar worden er verbeterpunten benoemd. Doelen resultaten worden gevolgd in het leerlingvolgsysteem.

Bij alle lessen wordt lesgegeven aan de hand van het GIP-model (GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar).

Nederlands en rekenen:

De LUCA praktijkschool stemt het lesprogramma af op de leermogelijkheden van de individuele leerling. De vakken Nederlands en rekenen worden op leerpleinen op meerdere niveaus aangeboden.

Het onderwijs is op maat en adaptief. Opvallende bevindingen in de pauzes en lessen worden aan elkaar overgedragen voor zorgvuldige aanpak.

Leerlingen van klas 1 t/m 4 worden ingedeeld op niveau. Op de leerpleinen Nederlands en rekenen hebben de leerlingen een eigen lesrooster, iedere leerling werkt per onderdeel binnen zijn eigen zone van naaste ontwikkeling (Vygotsky).

De lessen maatschappelijke vorming en redzaamheid worden in vier themaweken, verdeeld over het jaar, projectmatig aangeboden.

Het onderwijsaanbod van de sectorgerichte vakken is voor leerjaar 1 en 2 gericht op zelfredzaamheid en beroepsoriëntatie.

Vanaf leerjaar 3 is het onderwijs gericht op arbeidsvaardigheden en sectoruitstroom. De arbeidsvaardigheden worden aangeleerd en getraind middels de stages buiten de school.

Stage geeft leerlingen inzicht in hun eigen arbeidsvaardigheden en in de eisen die de arbeidsmarkt stelt. Bovendien is stage een belangrijk hulpmiddel om te ontdekken welke beroepsrichting aantrekkelijk en passend is voor de leerling.

Door stage te lopen ontdekt de leerling welke eisen er aan een werknemer worden gesteld. En of hij aan deze eisen kan voldoen.

Binnen de leerlijnen van de sectorrichtingen (praktijklessen) kan de leerstof gedifferentieerd worden en afgestemd op het uitstroomprofiel van de leerling.

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid zich te oriënteren op een breed scala aan vrije tijd activiteiten. Aan het eind van elke lesweek worden keuzevakken aangeboden die variëren van aardrijkskunde tot zwemmen. Leerlingen maken daarbij om de zes weken zelf de keus wat ze willen doen. Als bewijs van deelname worden plusdocumenten in het leerlingvolgsysteem, Presentis, opgeslagen.

Pedagogisch klimaat

Met het pedagogisch didactisch klimaat willen we een veilige leeromgeving scheppen voor de leerling. Het pedagogisch didactisch klimaat kenmerkt zich door een positieve benadering van de leerling. Bij de Luca Praktijkschool er sprake van een geïntegreerde leerlingbegeleiding, dat wil zeggen dat de ontwikkeling van een leerling de verantwoordelijkheid is van het gehele team. Alle medewerkers vertonen zelf het gedrag wat van de leerlingen gevraagd wordt. Ze dienen als voorbeeld voor de leerlingen volgens de vijf gouden LUCA-regels:

1. We respecteren elkaar
2. We houden onze school veilig en netjes
3. We helpen elkaar
4. We zijn actief in de les
5. We spreken Nederlands

Het klassenmanagement,

Het klassenmanagement is mede gebaseerd op het GIP-model. GIP staat voor **G**roeps- en **I**ndividueel gericht **P**edagogisch en didactisch handelen van de leraar. Het GIP- model is een middel om te komen tot gedifferentieerd onderwijs waarbij didactiek en opvoeding wordt gecombineerd. Door het werken met dit model, heeft elke docent op school dezelfde manier om te gaan met verschillen in de klas. Dit biedt de leerling voorspelbaarheid en structuur. Dit draagt bij aan een veilig leer klimaat. Ook leren de leerlingen langer zelfstandig te werken. Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen langer zelfstandig leren werken. Dit vergroot de zelfredzaamheid van de leerlingen die terugkomt bij de arbeidscompetenties. De docent loopt rondes tijdens het zelfstandig werken. Tijdens een ronde kan de docent de leerlingen om de beurt aandacht geven, waardoor de leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Ook zijn er afspraken gemaakt over wat een leerling moet doen op het moment dat hij niet verder kan met het werk, maar ook nog geen hulp aan de docent kan vragen. Doordat de leerlingen periodes zelfstandig kunnen werken, krijgt de docent de mogelijkheid om groepjes leerlingen of individuele leerlingen extra instructie te geven.

Elke leerling werkt met een weekscore lijst. De weekscore lijst is een overzicht van competentiedoelen waar de leerling aan werkt en die aan het einde van elke les gescoord worden. De weekcores worden door de afzonderlijke docenten, samen met de leerlingen per les ingevuld

De mentor begeleidt de leerling bij de persoonlijke ontwikkeling aan de hand van de competentiedoelen van de weekscore. In de wekelijkse competentie les bespreekt de mentor de weekcores met de leerling. De scores hebben betrekking op negen competentie gebieden.

In het leerlingvolgsysteem Presentis worden de ontwikkelingen van de competenties vastgelegd. De ontwikkelingen zijn inzichtelijk voor de leerling en de ouders/ verzorgers.

De begeleiding bij de sociaal/emotionele ontwikkeling:

Bij de sociaal emotionele ontwikkeling gaat het om bewustwording en ontwikkeling van het zelf en een positief zelfbeeld, het aangaan van relaties, het leren verplaatsen in en omgaan met anderen, het reflecteren op eigen gedrag, conflicthantering, het maken van eigen keuzes, het vergroten van zelfvertrouwen en persoonlijke weerbaarheid binnen de groep.

- Iedere leerling heeft minimaal één coaching gesprek in de 3 tot 6 weken met de mentor.
- In het 1^e leerjaar wordt een klassikale sociale vaardigheidstraining aangeboden door de mentor in samenwerking met de begeleider passend onderwijs.
- Training individueel of in kleine groep: 'Vergroot je zelfvertrouwen' gegeven door de orthopedagoog.
- Er kunnen trainingen worden aangeboden op het gebied van agressiereductie, weerbaarheid trainingen etc.

Als de leervorderingen belemmerd worden door sociaal emotionele problematiek of cognitieve beperkingen wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. De orthopedagoog, begeleider passend onderwijs en de mentor stellen samen het IHP op. Bij de uitvoering van het HP worden alle betrokken docenten ingezet.

4.1.2 OUDERBETROKKENHEID BIJ HET ONDERWIJSLEERPROCES

Ouders worden betrokken bij intake, IOP-gesprekken en ouderavond. Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling worden ouders uitgenodigd voor een gesprek waarin afspraken gemaakt worden over de aanpak. De afspraken worden in een cyclisch proces geëvalueerd en bijgesteld. De ouders hebben inzicht in het leerlingvolgsysteem Presentis.

Er is een ouderklankbordgroep, ouders worden uitgenodigd om feed back te geven op de activiteiten van de school. 4 keer per jaar worden ouders daarvoor uitgenodigd.

4.1.3 MEDEZEGGENSCHAP

Het Luca heeft een medezeggenschapsdeelraad, één ouder, één leerling en twee docenten overleggen periodiek met de schooldirectie over schoolse zaken.

De medezeggenschapsdeelraad komt 4 tot 5 keer per jaar plenair bij elkaar.

4.1.4 (SOCIALE) VEILIGHEID

Het veiligheidsbeleid is er op gericht dat alle leerlingen en medewerkers zich erkend en gezien voelen en dat er geen belemmeringen mogen zijn in het prettig en veilig kunnen functioneren op school en de directe omgeving.

Jaarlijks wordt met de leerlingen en met de ouders een betrokkenheid, veiligheid en welbevindenenquête afgenomen. De resultaten hiervan zijn in te zien op scholen op de kaart. [Tevredenheid - LUCA Praktijkschool \(Amsterdam\) | Scholen op de kaart](#)

DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR

De veiligheidscoördinator monitort de veiligheid en registreert eventuele incidenten.

De registratie van de incidenten worden bijgehouden in het Incidenten Registratie Systeem.

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie en andere vormen van gedrag, waar de leerling niet met de mentor of docent over kan of wil praten. De vertrouwenspersoon handelt volgens het protocol van hoor en wederhoor.

4.1.5 PRIVACY

Het uitgangspunt is om elkaar zo transparant mogelijk te informeren zolang het in het belang van de ontwikkeling van de leerling is. Daarbij handelen we volgens het privacy protocol.

4.2 LEERLINGZORG OP DE LUCA PRAKTIJKSCHOOL

De leerling zorg op de LUCA praktijkschool wordt op 3 niveaus geboden.

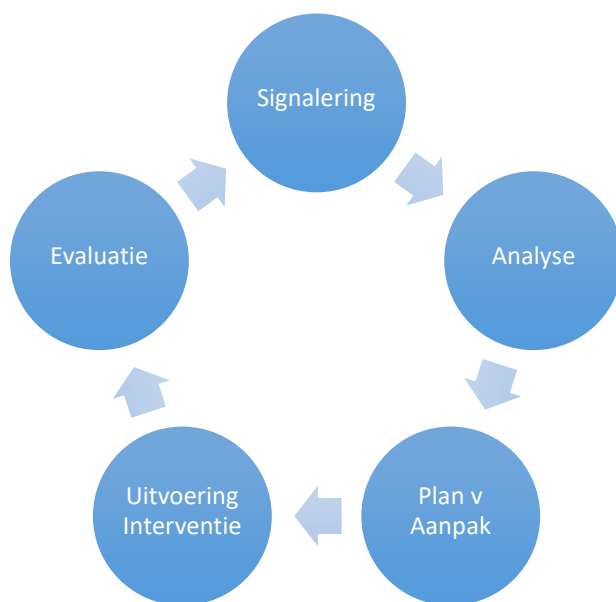
1^e lijn zorg in de klas

2^e lijn zorg buiten de klas maar binnen de school

3^e lijn Doorverwijzing naar specialistische hulp

Wanneer een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft werken we volgens de cyclus Handeling Gericht Werken (HGW). Het proces van screening tot interventie verloopt als volgt:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen.
4. Realiseren.
5. Evalueren en bijstellen.



1e lijn:

- observatie gedrag door de mentor bijvoorbeeld middels de weekscorelijst.
- leerresultaten op de leerpleinen
- dagboek notities in Presentis
- Presentie registratie in Magister
- alle 1e jaars en nieuwkomers bezoeken de schoolarts
- Leerlingbespreking mentor, docenten en zorg coördinator(voorafgaand aan IOP bespreking)
- Mentor kan ten alle tijden met de zorgcoördinator overleggen
- Ouders en leerlingen worden in een gesprek met mentor en zorgcoördinator bij de zorgen betrokken

2e lijn:

- Zorgcoördinator bespreekt signalen uit 1e lijn in het interne zorgoverleg (IZAT, eens per 2 weken)
- Orthopedagoog neemt bij vermoeden van stoornis bijvoorbeeld gedragscreeningslijsten CBCL en TRF af
- Opstellen van een HP door Orthopedagoog en begeleider passend onderwijs (BPO) Het HP wordt door ouders ondertekend (zie protocol HP).
- IQ test door orthopedagoog
- Observatie in de klas door orthopedagoog of (BPO)
- Screening en Interventie door Ouder en Kind Adviseur (OKA).
- Extra oproep door schoolarts

3e lijn:

- Inbreng Leerling in het Zorg Advies Team (ZAT eens per 6 weken).
- Doorverwijzing naar specialistische hulp
- Plan van aanpak en taakverdeling worden in de notulen vastgelegd

Ouders worden uitgenodigd door de specialisten

4.2.1 Eerste lijn zorg

De eerste lijn zorg is de zorg die geboden wordt binnen de klas.

De mentor is de spil in eerstelijns zorg. Hij heeft dagelijks contact met zijn leerlingen in het opstartmoment. Hierin worden actuele onderwerpen besproken en leerlingen worden geholpen bij het opstarten van de dag. De mentor kan op natuurlijke wijze belemmeringen signaleren. Hij draagt zorg voor een veilig pedagogisch en didactisch klimaat in de klas. Hij is voor elke leerling het eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen op en rondom school. Hij houdt (over)zicht op de individuele ontwikkeling van

de leerling. Daaronder valt te denken aan prestaties, werkhouding, maken van huiswerk, gedrag in relatie tot medeleerlingen en leerkrachten, verzuim, te laat komen en het nakomen van afspraken. Signaleert de mentor hierbij knelpunten dan is hij verantwoordelijk voor het nemen van actie. De acties worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Presentis)

Iedere week is er per klas een coaching uur ingeroosterd. Tijdens dit uur nodigt de mentor/coach individuele leerlingen uit voor een coaching gesprek over individuele leerdoelen. Elke leerling heeft minstens een coaching gesprek per 6 weken. Uiteraard spreken beiden elkaar ook buiten het mentoruur aan. We streven ernaar om mentoren meerdere uren/vakken aan de mentorklas te laten geven zodat er goede werkrelatie kan worden opgebouwd.

Ontwikkelingsperspectieven op maat

Aan het begin van de eerste klas maken de orthopedagoog en de zorgcoördinator op basis van de intake en het onderwijskundig rapport (OKI doc) van het PO een Onderwijs perspectief Plan (OPP) aan in het Startdocument in Presentis.

De orthopedagoog bespreekt het OPP met de mentor(en) van de eerste klas.

Voor de herfstvakantie bespreekt de mentor het OPP met de leerling en ouder. Het OPP wordt ondertekend door ouders en leerling. Het OPP gaat dan over in het Individueel Ontwikkel Plan (IOP). Elk half jaar worden de resultaten van de leerlingen besproken in de leerlingbespreking met alle betrokken docenten en de zorgcoördinator. Dit ter voorbereiding op de IOP gesprekken. De resultaten en verwachtingen van school en leerling/ouder worden tijdens het gesprek bijgesteld in het Groeidocument.

De interactie tussen leerkracht en leerling, aangevuld door bevindingen van collega's, de coaching gesprekken, behaalde resultaten vormen een belangrijke bijdrage aan het IOP.

In het Groeidocument staan de bevorderende en belemmerde factoren van de leerling. Op basis daarvan worden doelen opgesteld (pedagogisch en didactisch) en worden interventies met eventueel aanvullende ondersteuning (didactisch of sociaal-emotioneel) genoteerd.

De leerdoelen worden besproken in de coaching gesprekken van de leerling.

Startdocument	Groeidocument
<p>Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)</p> <p>→ wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na inschrijving vastgesteld</p> <p>→kijkt naar ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langer termijn</p> <p>→ kijkt naar welke onderwijsdoelen de leerling aan het eind van de schoolloopbaan zal kunnen behalen</p>	<p>Het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)</p> <p>Wordt twee keer per jaar besproken bijgesteld en met leerling en ouders.</p> <p>→ in het tweede, uiterlijk derde leerjaar wordt door school, leerling en ouders een uitstroomprofiel overeengekomen</p> <p>→ in het uitstroomprofiel is een streefdoel opgenomen waarin wordt aangegeven wat de te verwachten uitstroom is</p>

<p>→ geeft belemmerende en bevorderende factoren weer die van invloed zijn op het onderwijsleerproces</p> <p>→ kijkt naar welke onderwijsbehoeften er nodig zijn om de gestelde doelen te behalen</p> <p>→ geeft aan welke ondersteuning en begeleiding er nodig is</p> <p>→ vormt de basis van het groeidocument</p>	<p>→ geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling</p> <p>→ in het IOP staan concrete doelen en daarbij passende acties om de gestelde doelen te behalen</p> <p>→ koppelt de doelen aan bewijzen (opbrengsten) voor in het leerling portfolio</p>
---	---

Wanneer 1e lijn zorg onvoldoende effect heeft wordt de leerling door de mentor aangemeld bij de zorg coördinator. De leerling wordt in het IZAT ingebracht. Aanvullende ondersteuning wordt zo nodig in de 2^e lijn zorg ingezet.

4.2.2 DOORGELEIDING NAAR 2^E LIJNSZORG

De mentor en de zorgcoördinator overleggen wanneer de basiszorg niet toereikend is voor een leerling. Zij formuleren een hulpvraag.

De zorgcoördinator bespreekt de hulpvraag van de leerling in het Interne Zorg Advies Team (IZAT).

De hulpverleners in het IZAT analyseren de hulpvraag en beslissen wie passende hulp kan bieden. Zij bespreken of de hulp in de 2e lijn geboden kan worden of dat er opgeschaald moet worden naar de 3e lijn: specialistische hulp. De afspraken die in het IZAT zijn gemaakt worden genotuleerd door de zorgcoördinator. Deze verspreidt de notulen onder de IZAT partners.

De zorgcoördinator informeert de mentor van de desbetreffende leerling en nodigt de ouders en leerling uit voor een kennismakingsgesprek met de betreffende hulpverlener.

De voortgang van het hulpverleningstraject wordt gemonitord in het IZAT door de zorgcoördinator.

Partners in het IZAT zijn:

- Orthopedagoog
- Begeleider passend onderwijs (ALTRA Educe)
- Ouder en Kind adviseur (OKA)
- Specialistische Jeugdzorg partner die aan de school verbonden is: ALTRA SALTO

4.2.3 INTERVENTIES BINNEN DE SCHOOL 2E LIJN

Leerlinggerichte interventies:

orthopedagoog:

- Capaciteitenonderzoek
- Vaststellen didactische leeftijd
- onderzoek naar aard en oorzaak van opvallend gedrag met advies
- observatie in de les
- opstellen handelingsplan in samenwerking met de mentor en begeleider passend onderwijs
- training versterk je zelfvertrouwen

Begeleider Passend onderwijs:

Geeft extra begeleiding aan de leerling en docenten bij leer- en gedragsproblematiek in de klas. Begeleidingsafspraken worden in Presentis genoteerd.

Ouder en Kind Adviseur:

- Screening en huisbezoek
- Individuele begeleidingsgesprekken met leerling
- Doorverwijzen naar (vrijwillige) 3^e lijns hulpverlening

Interventies gericht op groepen leerlingen:

- Topscore fit
- Expeditie jij. Leerling zijn doorverwezen door de schoolverpleegkundige bij obesitas, vanaf de tweede graad

Ondersteuning van docenten:

BPO ondersteunt docenten in het uitvoeren van een handelingsplan

Deskundigheidsbevordering:

Jaarlijks wordt aan de hand van de teamevaluatie het kennisniveau op peil gehouden door verplichte en actieve deelname aan workshops en trainingen op het gebied van leerling zorg, mentoraat, taalgericht vakonderwijs en coaching.

Partners waarmee wordt samengewerkt zijn o.a, het CPS, ITTA (V-U) en het KPC.

De zorg coördinator neemt jaarlijks deel aan de door het Samenwerkingsverband georganiseerde kenniskringen.

4.3 3E LIJN: SPECIALISTISCHE ZORG

Als het ondersteuningsaanbod in de 2e lijn niet toereikend is wordt de leerling besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). Dit zijn vaak leerlingen die problemen hebben in meerdere leefgebieden (Multi-problematiek) :school, thuis en vrije tijd of de veiligheid is in het geding.

4.3.1 DOORGELEIDING NAAR DE 3E LIJN

Het ZAT

In het ZAT zitten de leerplechtambtenaar, de schoolarts (GGD), Ouder en Kind Adviseur (OKA), Altra SALTO, (SJSO) en de orthopedagoog van de LUCA. (zie overzicht functionarissen in de zorg)

Het ZAT komt 1 keer in de 6 weken bij elkaar. De Zorgcoördinator maakt de agenda en stuurt deze aan de ZAT partners. Op de agenda staan leerlingen waarbij de 2e lijn zorg niet toereikend is.

De ZAT partners kijken of de leerling geregistreerd staat bij hun organisatie. Er wordt gekeken welke hulp er geboden is tot nu en welke hulp nu aanvullend kan zijn. De hulpverlening wordt op elkaar afgestemd. Zo vormen zij de ketenzorg in school

In het ZAT wordt afgesproken wie de regie heeft over de aanpak van de problemen.

De afspraken worden door de regiehouder gecheckt en geëvalueerd. De zorgcoördinator bewaakt de voortgang.

De zorgcoördinator maakt de notulen en deelt ze met de ZAT partners. Daarbij informeert de zorgcoördinator de mentor en de ouders.

4.3.2 KETENZORG EN AFSTEMMING

Samenwerking met aanvullende hulpverlening (ketenzorg) bijvoorbeeld Jeugdbescherming, Pleegzorg en Levvel (Spirit en Bascule) vindt regelmatig plaats. Sommige leerlingen en ouders zitten al in een zorgtraject bij de start op het LUCA en leerlingen worden buiten school tussentijds doorverwezen.

Verschillende signalen in school kunnen naar verschillende ketenpartners leiden, in de school en daarbuiten.

Dossievorming is een voorwaarde om goed door te kunnen verwijzen. Acties van alle betrokkenen worden in Presentis vastgelegd. De notulen van het IZAT en het ZAT zijn op aanvraag bij de zorgcoördinator in te zien. Als hulpverleners een verslag sturen wordt dit opgeborgen in het papieren dossier door de zorg coördinator.

Procedure van aanmelding bij signalen naar ketenzorg:

- Aanmelding bij de LUCA. Als er in het aanmeldossier hulpverlening benoemd staat vormt dit het uitgangspunt voor verdere hulp. De leerling wordt dan besproken in het ZAT en de hulpverlening wordt afgestemd.
- Aanmelding bij OKA en schoolarts vindt plaats via de zorgcoördinator (ZC) (na toestemming van ouders en evt. leerling).

- Wanneer een leerling meer verzuim heeft dan wettelijk is toegestaan doet de ZC een melding bij de leerplicht. De ZC geeft een toelichting aan de leerplicht en houdt contact om de zaak te monitoren. Bijlage 2
- Als er signalen zijn van een onveilige thuissituatie wordt een leerling gemeld bij Veilig Thuis volgens de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling (Bijlage meldcode, bijlage 3). Signalen kunnen ten allen tijden gemeld worden bij de zorgcoördinator.
- Indien er sprake is van behoefte aan opvoedingsondersteuning, ziekte en stoornissen meldt de zorg coördinator aan bij de OKA en/of schoolarts. Ouders kunnen zelf via de huisarts een dorverwijzing regelen.
- De Veiligheidscoördinator heeft regelmatig contact met de buurtregisseur zowel pro- als reactief.

4.3.4 BOVEN SCHOOLSE VOORZIENINGEN EN VSO

Wanneer het gedrag van een leerling ondanks extra begeleiding (Handelingsplan) onvoldoende ontwikkeling laat zien, zoekt de school een uitstroomtraject dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De zorg coördinator vraagt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Voortgezet speciaal onderwijs (ZMOK of ZMLK) aan of een bovenschool traject (School2work)

Het dossier met verslaglegging van de interventies wordt doorgestuurd naar het Onderwijs Schakel Loket.

De consultants van het OSL denken mee over een geschikt traject en ondersteunen in het volledig maken van het dossier.

4.3.5 UITSTROOM/DOORSTROOM

Leerlingen van de praktijkschool stromen uit naar werk, begeleid werk of een entree opleiding.

Alle leerlingen ontvangen een diploma van het Praktijkonderwijs en worden aangemeld bij het doelgroepenregister. Deze registratie geeft leerlingen die op het praktijkonderwijs of VSO hebben gezeten een vrijstelling om niveau 2 te behalen en extra ondersteuning bij het vinden en het behouden van een baan of recht op een uitkering.

De leerlingen met uitstroomperspectief Arbeid worden aangemeld bij de consultant arbeid en re-integratie van de gemeente in het kader van de sluitende aanpak. Ze worden aan een job coach gekoppeld die helpt bij het vinden en behouden van een baan.

Aan het einde van het 4e leerjaar wordt bekeken of een leerling voldoende kennis en voldoende competenties heeft om een PRO ROC traject te gaan volgen. Dit is een mogelijkheid om MBO niveau 1 te behalen. Het is een samenwerking tussen de praktijkscholen en MBO's waarbij pro leerlingen het MBO bezoeken en nog begeleid worden door de praktijkschool bij Nederlands en rekenen en hun stage.

28-6-2021

Voor een aantal leerlingen is dit eindonderwijs en voor een aantal een opstap naar MBO niveau 2.

Bij tussentijds in- of uitstromen van leerlingen volgen we de schoolwisselaarsprocedure.

Wanneer een leerling naar het VSO doorverwezen wordt vraagt de zorgcoördinator een TLV aan.

HOOFDTUK 5 BETROKKEN FUNCTIONARISSEN

5.1 EN 5.2 WELKE FUNCTIONARISSEN EN MEDEWERKERS MET (ZORG) - TAKEN ZIJN IN DE ZORGSTRUCTUUR AANWEZIG

Schoolpsycholoog / Orthopedagoog (2e lijn)	Screening van dossiers en onderzoek naar aard en oorzaak van belemmeringen in de ontwikkeling van leerlingen. Handelingsgerichte adviezen naar schoolpraktijk.
Schoolarts (3e lijn)	Basis gezondheidsonderzoek bij nieuwe leerlingen. Daarnaast op verzoek extra consulten als er sprake is van ziekteverzuim, vermoeden van (psycho)somatische klachten of als er doorverwezen moet worden naar externe medische voorzieningen zoals logopedie, fysiotherapie. Bij sociaal emotionele problematiek verwijst hij door naar een van de disciplines in het Ouder Kind Team (OKT) zoals jeugdpsycholoog, opvoedingsondersteuning.
Leerplichtambtenaar (3e lijn)	Beoordeling verzuim en afhandeling van verzuimmeldingen, eventueel inzetten proces verbaal.
Politie, op uitnodiging aanwezig in de school. (3e Lijn)	Voorkomen beginnende criminaliteit bij leerling. Handhavings- en opsporingstaak
Specialistische Jeugdzorg Speciaal Onderwijs (SJSO) Ambulant begeleiders, ALTRA SALTO en (2e lijn)	Gezinsbegeleiding die wordt ingezet bij lichte gedragsproblemen en opvoedingsondersteuning
Vertrouwenspersoon (2e lijn)	Vertrouwenskwesties van leerlingen
Aandacht functionaris Huiselijk geweld/ kindermishandeling (2e lijn)	Probleemanalyse voorstellen tot aanpak
Veiligheidscoördinator (2e lijn)	Veiligheid in en om de school
Zorgcoördinator, voorzitter ZAT (2e lijn)	Coördinatie van de zorgstructuur en organiseren van extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Verantwoordelijk voor de instroom, doorstroom en uitstroom van de leerlingen
Nazorg coördinator	Volgt leerlingen tot twee jaar na het verlaten van de school.
Ouder Kind Adviseur (2e lijn)	Probleem analyse maken en hulpverleningstrajecten inzetten bij psychosociale problemen bij leerling en/of gezin. De OKA is onderdeel van het OKT met andere ketenpartners.
Begeleider passend onderwijs (2e Lijn)	Ondersteunen en coachen van leerlingen, mentoren en docenten bij het bieden van passend onderwijs.

Mentor (1e lijn)	Eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen en problemen op en rondom school. Houdt overzicht op de individuele leerling en is verantwoordelijk voor het nemen van acties op de ontwikkeling van de leerling.
Stagebegeleider (1 ^e lijn)	Plaatst en begeleidt leerlingen op stage
Stage coördinator (1 ^e lijn)	Werkt samen met de stagebegeleiders, houdt overzicht op de lopende stages en beheert het stagebestand

HOOFDSTUK 6.KWALITEIT

6.1 COMPETENTIEVERSTERKING

Er is een scholingsplan opgesteld voor de komende vier jaar. Het plan bestaat uit 3 delen:

1. scholingsplan voor de lange termijn, 4 jaar waarin scholingselementen worden geregeld om de kennis op peil te houden van:
 - i. Mediawijsheid
 - ii. Didactische activiteiten gekoppeld aan de ICT
2. Scholingsplan voor de komende twee jaar:
 - i. LOB
 - ii. Coaching gesprekken
3. Scholingsplan voor de korte termijn, één jaar: Wordt jaarlijks met het team vastgesteld. Kan mede afhankelijk zijn van de actualiteit

6.3 EVALUATIE VAN BELEID EN VERBETERPLANNEN.

6.3.1 JAARLIJKSE EVALUATIE

Jaarlijks wordt door het voltallige team het resultaat van het éénjarig schoolplan van afgelopen schooljaar geëvalueerd ten opzichte van de verwachtingen en plannen aan de start van het schooljaar.

De evaluatie heeft betrekking op:

- Aantal voortijdig schoolverlaters
- Aantal schoolwisselaars
- Leerling resultaten (leerdoelen en competentiedoelen)

- Inzet begeleider passend onderwijs
- Inzet ouder kind adviseur
- Inzet en adviezen orthopedagoog
- Inzet zorg vanuit de 3^e lijn.

Twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken tijdens de leerlingebesprekingen voorafgaand aan de ontwikkelgesprekken met de ouders, het aantal leerlingen dat buiten de reguliere besprekingen in het ZAT wordt besproken is ca. 10 % van het leerling totaal. Het aantal heeft in het recente verleden behoorlijk gefluctueerd, dit mede door een enigszins gewijzigd aanbod, meer leerlingen onder andere oppositioneel gedrag (odd).

6.3.2 KWALITEIT INTERN BEOORDEELD

Het leerling tevredenheidsonderzoek 2020 is terug te vinden op site scholen op de kaart.

1. Leerling tevredenheidsonderzoek 2020, de leerlingen waarderen de school met een 7,4
2. De leerlingen waarderen het schoolklimaat met een 7,5
3. De leerlingen waarderen de veiligheid met een 9,5
4. De ouders waarderen de school met een 8.8
5. De medewerkers waarderen het werkklimaat als bijzonder positief.

6.3.3 KWALITEIT EXTERN BEOORDEELD

1. De onderwijsinspectie heeft op het LUCA geen op- en aanmerkingen en de school heeft een basis arrangement. Laatste inspectiebezoek juni 2018.
2. Het CPS heeft de nieuwe opzet van lessen bij de algemene vakken (Nederlands en reken) beoordeeld en als bijzonder goed beoordeeld. Het werken op leer pleinen die leerjaar onafhankelijk zijn, heeft geresulteerd in een afname van ca. 75% van het aantal gedragsincidenten.
3. De jaarlijkse quick scan van de leerplicht heeft alle indicatoren als positief beoordeeld.

6.4 VERBETERPUNTEN

6.4.1 OPSTELLEN VAN VERBETERPUNTEN.

De school wil dat de basiszorg (1^e en 2^e lijn) voldoende dekkend is om 95% procent van de leerlingen passend te kunnen bedienen op onderwijs en zorg.

Om de leerlingen die vanuit de ISK-classes instromen in de het reguliere onderwijs goed te kunnen begeleiden wordt er gewerkt aan vaardigheden op het gebied van Taalgericht Vakonderwijs.

LOB en de stages, die een wezenlijk onderdeel van het leerprogramma uitmaken, worden zoveel mogelijk maatwerk. De competentiebehoefte van de leerlingen wordt daar waar mogelijk gekoppeld aan de het competentieaanbod van de stage verlenende bedrijven.

6.4.2 GEWENSTE RESULTATEN, KORT MIDDEL EN LANGE TERMIJN

Op korte termijn:

- 40% van de docenten kan Taalgericht vakonderwijs toepassen tijdens de lessen
- Ex ISK-leerlingen kunnen na twee jaar zonder extra ondersteuning meedoen in het regulier onderwijs.

Op middellange termijn:

- De leerling is zich bewust van het LOB proces, is actief in het meedenken van de eigen toekomst.

Op lange termijn:

- Vanaf leerjaar 1 is de leerling actief betrokken bij zijn LOB-traject.
- De gestelde doelen worden operationeel gemaakt en periodiek van feedback voorzien.

6.4.3 BENODIGDHEDEN MIDDELEN EN GELDEN

Voor het welslagen van de verbeterpunten moeten de medewerkers worden gefaciliteerd in tijd en moet er voldoende budget zijn om de in de trainingsbehoefte te voorzien

Gemiddeld is er medewerker per jaar ca. 16 uur begeleide training nodig en 8 uur aan werkopdrachten. Aantal medewerkers 20.

Het tweede tot en met vierde schooljaar is er ca, 10 uur per docent nodig.

Gemiddelde kosten per trainingssessie voor 20 docenten is ca. €7000,=

6.4.4 SCHOLINGSPLAN

Naast de verplichte, door de school aangeboden, deskundigheidbevordering heeft elke docent 5% van zijn jaartaaktijd om aan persoonlijke leerdoelen te werken. Deze doelen worden in het Persoonlijk Ontwikkel Plan opgenomen.

BIJLAGE 1

Gedrag- en veiligheidsprotocol

A. GEDRAGSPROTOCOL LUCA PRAKTIJKSCHOOL

Onregelmatigheid	Sanctie	Brief naar ouders	Contact met ouders
Te laat	melden 15.15 uur	Nee komt in Presentis	
Tot 3 x te laat	melden 15.15 uur	Nee komt in Presentis	
Tot 6e x te laat	melden 15.15 uur	Nee Komt in Presentis	
9e x te laat en meer	melden 15.15 uur	Ja + gesprek Leerplicht Komt in Presentis	telefonisch
12 x te laat	melden 15.15 uur	Ja + gesprek Leerplicht Komt in Presentis	Ouders niet naar school maar naar leerplicht.
Spullen incompleet 1 ^e keer	Waarschuwing	Nee	
Spullen incompleet 2 ^e keer	Nakomen bij docent	Nee	
Spullen incompleet Meer dan 2 keer	Nakomen bij docent	nee	Docent neemt contact op, telefonisch.
Onregelmatigheid	Sanctie	Brief naar ouders	Contact met ouders
Uit de klas gestuurd worden i.v.m. ongewenst gedrag	Altijd na afloop van de les afspraak maken met de docent, evt. nakomen.	nee	

Bij veelvuldig ongewenst gedrag en uit de klas gestuurd worden	Altijd na afloop van de les afspraak maken met de docent, evt nakomen bij docent, Mentor neemt contact op met ouders als daar aanleiding toe is.	Ja, als er sprake is van schorsing.	Als geen verbetering optreedt, Ja. Als het gedrag normaal lesgeven belet, kan schorsing het gevolg zijn. Bij herhaling van incidenten kan dit leiden tot verwijdering van de school.
Telefoons zijn toegestaan in de aula, het schoolplein en in de lokalen als er uitdrukkelijke toestemming is van de docent. Bij storend gebruik in de gangen en lokalen.	Telefoon wordt bewaard bij de schoolleiding tot eind van de dag.	Nee	
Bij herhaaldelijk storend gebruik van de telefoon	Telefoon gaat achter slot en grendel		Ouders mogen het komen ophalen.
Petten en andere hoofdbedekking zijn af in de school	Zelfde regel als telefoons	Nee	Zelfde regel als telefoons
Ongewenst verzuim (spijbelen)	De gemiste tijd inhalen. Directie kan altijd anders beslissen.		Contact met de ouders. Meervoudig ongewenst verzuim, kan leiden tot een proces verbaal via de leerplichtambtenaar.
Veelvuldig ziekteverzuim	U en uw kind worden opgeroepen door GGD.	Ja	Met uw kind en evt doktersverklaringen. Mocht GGD beslissen dat er geen sprake is van een ziekte, moeten zij dit doorgeven

(3 ^e keer binnen 2 maanden)			aan leerplicht. Deze gaat hier dan verder mee.
--	--	--	--

B. veiligheidsprotocol

VEILIGHEIDSPROTOCOL LUCA praktijkschool

onregelmatigheid	Sanctie	Brief naar ouders	Met ouders op school komen
Het gebruik van geweld tegen medeleerlingen.	Tijdelijke schorsing.	Ja	Ja
Het gebruik van geweld tegen medewerkers van de school.	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja
Het bedreigen of afpersen van medeleerlingen of docenten	Directe schorsing.	Ja. Tevens aangifte bij de politie	Ja
Meerder malen bedreigen of afpersen van medeleerlingen of docenten	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja
Het moedwillig ontvreemden(stelen) van eigendommen van medeleerlingen of de school.*	Directe schorsing.	Ja. Tevens aangifte bij de politie	Ja
2e x moedwillig ontvreemden(stelen) van eigendommen van medeleerlingen of de school.*	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja.

Inkoop en verkoop van verdachte goederen binnen school	Schorsing, verdachte goederen worden (tijdelijk) in beslag genomen	Ja	Ja
Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen die als wapens kunnen dienen en niet nodig zijn voor schoolbezoek*	Voorwerp wordt in beslag genomen en overgedragen aan de politie.	Ja	Ja
Als wapens worden gebruikt tegen medeleerlingen of medewerkers van de school*	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja
Het in bezit hebben of gebruiken van drugs of alcohol*	Directe schorsing.	Ja. Tevens aangifte bij de onderwijsinspectie	Ja
Het verspreiden van drugs (dealen) in en om de school of de directe omgeving van de school.*	Directe schorsing. Procedure tot verwijdering wordt gestart	Ja. Tevens aangifte bij de politie en de onderwijsinspectie	Ja

* Om de veiligheid van leerlingen en medewerkers zo groot mogelijk te houden, mag er door de schooldirecteur of door hem aangewezen personen:

- Te allen tijde onaangekondigd controle plaatsvinden.
- Te allen tijde ongevraagd in tassen van leerlingen gekeken worden.
- Te allen tijde ongevraagd in kluisjes van leerlingen gekeken worden.
- Te allen tijde, op verzoek van de school, door de politie gefouilleerd worden.
- Een aantal keren per jaar door de politie preventief worden gefouilleerd.



LUCA
Praktijkschool

Pestprotocol

Inhoudsopgave

	<u>Bladzijde</u>
1. Inleiding	3
2. Verantwoording pestprotocol	4
• Doelstelling	
• Plagen & pesten	
• Soorten pesten	
3. Preventie	5
• Pedagogisch klimaat	
• Preventieprogramma's	
4. Signaleren van pestgedrag	7
• Signaleren via observaties	
• Signaleren via screening	
5. Stappenplan	7
• Melden van pestgedrag	
• Regels omtrent pesten	
• Informeren van ouders en leerlingen	
• Stappenplan pesten in school	
• Stappenplan digitaal pesten	

Inleiding

Het pestprotocol van de Luca Praktijkschool geeft weer wat het beleid is tegen pesten. Er worden in dit protocol verschillende aspecten behandeld. Er wordt duidelijk hoe de school omgaat met het pesten in verschillende fases . Het is van belang voor de school dat er een dergelijk beleid bestaat, zodat iedereen dezelfde manier van handelen toepast met betrekking tot pesten.

Het pestprotocol is opgebouwd uit meerdere fases. Als eerste zal er een verantwoording zijn waarin duidelijk wordt wat de doelstelling is. Wanneer LUCA Praktijkschool iets geen plagen meer vindt, maar pesten en met welke vormen van pesten de school mee te maken heeft. Vervolgens wordt er besproken welke preventieve maatregelen LUCA Praktijkschool neemt tegen pesten. Wat vindt de school belangrijk in het pedagogische klimaat en op welke manier wordt dit in (en buiten) de lessen doorgevoerd. Ten derde komt er in dit protocol naar voren op welke wijze pesten gesignaleerd wordt. Daarna behandelt dit protocol het stappenplan. Hierin komen de fases samen en staat er stap voor stap wat de school doet met betrekking tot pesten. Tot slot wordt er weergegeven hoe dit protocol gewaarborgd wordt binnen de school. Hier vallen verschillende aspecten onder, zowel de borging binnen de school als de landelijke normen waar een pestprotocol aan hoort te voldoen.

Verantwoording pestprotocol

Doelstelling

Het pestprotocol is geschreven voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de Luca praktijkschool, welke deel uitmaakt van de stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Het geeft het beleid van de school weer met betrekking tot pesten. Het doel van het protocol is dat leerlingen zich in hun schoolperiode op LUCA Praktijkschool veilig en geaccepteerd voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het doel is tevens het voorkomen en bestrijden van pesten door alle betrokkenen duidelijkheid te geven. Dit betekent dat de school pesten als ongewenst gedrag beschouwt. Door wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Plagen en pesten

Plagen is een spel, wat door niemand als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Plagen is niet systematisch en heeft geen nadelige gevolgen voor degene die het ondergaat. Er is sprake van gelijkwaardigheid tussen de partijen. Door elkaar uit te dagen leren leerlingen met conflicten om te gaan, dat is een sociale vaardigheid die hen later in hun leven van pas komt bij conflicthantering.

Pesten is wanneer plagen een probleem wordt. De regel geldt dat degene die het ondergaat bepaalt wanneer het plagen pesten wordt. Hij bepaalt wat gewenst is en wat niet meer. Wat voor de één een vorm van ongewenst gedrag is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Het wordt een probleem als je er samen niet meer uit komt. Pesten is systematisch en wordt als bedreiging ervaren. Al het grensoverschrijdende gedrag rekent LUCA Praktijkschool tot pesten. De pester speelt de baas, de gepeste is niet meer in staat voor zichzelf op te komen en ondervindt duidelijk nadelige gevolgen.

Soorten pesten

Pesten kan allerlei vormen aannemen. Hieronder volgen zeven categorieën met voorbeelden van het bijbehorende gedrag.

Verbaal: Schelden, belachelijk maken, uitlachen, een bijnaam geven op basis van lichaamskenmerken / (etnische) afkomst / geloof / seksuele voorkeur of n.a.v. een verkeerd antwoord in de klas of andersoortig gedrag.

Fysiek: Trekken, duwen, schoppen, slaan, spugen, laten struikelen, krabben, bijten, aan de haren trekken, seksuele intimidatie.

Intimidatie: Het dreigen met geweld.

Isolatie: Het uitsluiten van een klasgenoot door het voortdurend duidelijk te maken dat hij/zij niet gewenst is. Doodzwijgen of roddelen met anderen over de gepeste valt ook onder isolatie.

Stelen of vernielen van bezittingen: Afpakken, beschadigen en kapot maken van spullen.

Discriminatie: Onterecht onderscheid maken op basis van verschillende kenmerken zoals huidskleur, afkomst, religie, leeftijd, sekse, handicap, etc.

Digitaal pesten: Ongewenste berichten versturen, via mail chatprogramma's en het gebruiken van mobiele telefoons of websites om iemand zwart te maken.

Preventie

Pedagogisch klimaat

Het is belangrijk dat er binnen de school een goed pedagogisch klimaat heerst. Hierbij onderscheidt LUCA Praktijkschool een aantal aspecten:

- Het positieve pedagogische klimaat binnen de klas. De docenten zorgen dat er een veilige sfeer heerst in het lokaal, zodat de leerlingen zich kunnen richten op het leren en niet bezig zijn met overleven.
- De voorbeeldfunctie van docenten. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar en waar verschillen worden aanvaard..
- Het welbevinden van de leerling. Binnen de coaching gesprekken en contactmomenten tussen leerling en de mentor / coach wordt ook het welbevinden van de leerling gemonitord.
- De docenten bieden structuur en veiligheid door aanwezig te zijn bij leswisselingen en toezicht tijdens de pauzes.
- De docenten volgen de leerlingen nauwkeurig via het LVS Presentis.
- De schoolregels en de pauzeregels zijn zichtbaar binnen de school.
- De LUCA Praktijkschool zet in op goed oudercontact, zodat de signalen van pestgedrag aan elkaar doorgegeven kunnen worden.

Preventieprogramma's

Op de LUCA praktijkschool zijn er preventieprogramma's ten aanzien van pesten.

In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen, in twee periodes van zes weken, sociale vaardigheidstraining. Deze trainingen worden verzorgd door de begeleider passend onderwijs en de ouder kind adviseur. Het doel is elkaar te waarderen, respecteren en niet te oordelen.

In het eerste leerjaar worden leerlingen bekend gemaakt met de gevaren van de social media. Bij de lessen ICT wordt geleerd hoe te handelen als er digitaal gepest wordt. www.meldknop.nl

wordt met de leerlingen bezocht om ze te laten zien welke stappen er gezet kunnen worden.

In het derde leerjaar krijgen de leerlingen lessen over seksuele diversiteit en het recht om te zijn wie je bent. Daarin is heel belangrijk dat leerlingen wordt aangeleerd dat anders zijn geen reden is om te pesten.

Signaleren van pestgedrag

Signaleren via observaties

Het team van de LUCA Praktijkschool zorgt dat er op meerdere momenten geobserveerd wordt. Daarmee wordt bedoeld dat de vrije situaties nauw in de gaten gehouden worden door het team. Er is iemand aanwezig in de aula tijdens de pauzes en leswisselingen en na schooltijd. Daarnaast observeren docenten de leerlingen ook in hun lessen en volgen de notities in LVS Presentis. De mentor/coaches pakken eventuele signalen direct op en gaan in gesprek met de leerling.

Signalen van de leerling

Veranderend gedrag of afwezigheid van de leerling kan een signalering van pesten zijn. Opvallende kenmerken als; spijbelen, ziek melden, teruggetrokken houding, negatieve aandacht vragen, zit vaak alleen, maar ook agressie. Wanneer deze signalen naar voren komen wordt het zorgteam betrokken. Tijdens de algemene ouderavond wordt er aandacht besteed aan deze signalen en de rol die LUCA Praktijkschool graag ziet bij ouder(s)/verzorger(s). Het is van belang dat ouder(s)/verzorger(s) de school op de hoogte brengen van de signalen, zodat er actie ondernomen kan worden. LUCA Praktijkschool verwacht dat ouder(s)/verzorger(s) signalen van veranderend gedrag of het niet naar school willen, doorgeven aan de school. Dit zodat de school hierin acties kan ondernemen.

Stappenplan

Dit gedeelte van het pestprotocol beschrijft hoe pestgedrag gemeld wordt, wat de regels zijn omtrent pesten, hoe ouders en leerlingen geïnformeerd worden en wat de stappen zijn die de school zet.

Melding van pestgedrag

De leerling die bij de docent meldt dat hij of andere kinderen worden gepest, wordt serieus genomen. De leerling kiest zelf bij wie hij melding doet. Dit kan bij de mentor/ coach, maar ook de zorgcoördinator of de vertrouwenspersoon. De coach en de leerling kunnen pestgedrag bespreekbaar maken tijdens het coachingsgesprek. Alle docenten zijn alert op pestgedrag en melden dit bij de desbetreffende coach van de leerling. Ouders wordt verzocht om melding te maken als hun kind thuis komt met het verhaal over het zelf gepest worden of over pestgedrag binnen de groep. Hier kan dan ook weer melding van worden gemaakt bij de mentor / coach, zorgcoördinator of de vertrouwenspersoon.

Regels omtrent pesten

1. Je respecteert elkaar en beoordeelt andere leerlingen niet op hun uiterlijk.
2. Je accepteert iedereen zoals hij of zij is.
3. Als je je verveelt, ga dan niet iemand pesten.

4. Als iemand iets niet leuk vindt, moet je ophouden.
5. Als iemand 'nee' zegt, betekent dit altijd 'nee' en nooit 'ja'.
6. Je kunt niet altijd op hulp van anderen rekenen. Als je zelf iets verkeerd hebt gedaan, kunnen mensen je ook niet altijd helpen.
7. Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Je mag het niet geheim houden!
8. Je sluit een andere leerling niet buiten van activiteiten.
9. Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander.
10. Je lacht een andere leerling niet uit en je roddelt niet over andere leerlingen.
11. Je bedreigt elkaar niet en doet elkaar geen pijn.
12. Als je zelf ruzie hebt, probeer het eerst met elkaar uit te praten. Als dit niet lukt, haal dan je coach erbij. Dit wordt niet gezien als klikken!
13. Digitaal pesten, in welke vorm dan ook, is ook pesten!

Informereren van ouders en leerlingen

Ouders en leerlingen worden op de hoogte gesteld van dit pestprotocol. Het protocol kan gelezen worden op de website van de school. Daarnaast worden de schoolregels en de pestregels besproken tijdens de coaching gesprekken, en het startmoment van de dag.

Stappenplan(digitaal) pesten op school

1. Het pestgedrag wordt gemeld.
2. De ontvanger van de melding gaat in gesprek met de betrokken leerlingen (*en informeert de mentor / coach*).
3. Als de gepeste leerling en de leerling die gepest heeft kiezen voor een herstelgerichte aanpak, dan volgt een herstelgesprek. Als door één van beiden niet wordt gekozen voor een herstelgerichte aanpak dan is dit niet mogelijk en volgt een gesprek met eventuele sancties.
4. De betreffende mentoren / coaches maken afspraken met de betrokken leerlingen en melden het incident en de gemaakte afspraken in het leerlingvolgsysteem Presentis.
5. De mentor / coach bewaakt of de afspraken nageleefd worden.
6. De ouders van de betrokken leerlingen worden geïnformeerd door de mentor / coach.
7. Bij herhaling worden, indien nodig, vervolgstappen gezet.
8. In extreme gevallen wordt de directie betrokken en kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Inleiding

Voor u ligt het verzuimprotocol van de Luca praktijkschool. In dit verzuimprotocol is een overzicht gegeven van de acties die worden ondernomen bij ongeoorloofd en geoorloofd verzuim van leerlingen.

De acties worden ingezet om het verzuim tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de leerplichtwet van 1969.

Verzuim is het belangrijkste signaal om vroegtijdig problemen te signaleren.

Onder verzuim onderscheiden we ongeoorloofd en geoorloofd verzuim:

- We spreken van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling bij (delen van) lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is zonder dat de ouders of verzorgers de school hiervan op de hoogte heeft gebracht.
- Geoorloofd verzuim is afwezigheid van de leerling die gemeld is door ouders/verzorgers telefonisch of schriftelijk
- Signaal verzuim is verzuim wat zich herhaalt ondanks acties die er zijn ingezet. Dit kan ook ziekteverzuim zijn wat zich herhaalt.
- Langdurig verzuim is verzuim van een leerling wat 4x bij DUO is gemeld in een aansluitende periode
- Luxe verzuim: zonder toestemming van directeur of de leerplicht net voor of na een vakantie en een lange periode buiten de vakantie om niet aanwezig zijn

Verzuimmelding, registratie en acties:

Dagelijks door ouders, conciërge en leerling administratie

1. Ouders/verzorgers melden voor 9:00 uur hun zoon/dochter af bij school. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk;
2. De conciërge schrijft de naam van de leerling op, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim en registreert dit in Magister
3. De administratie kijkt elke dag in Magister welke leerlingen het eerste uur afwezig zijn;
4. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie voor 11:00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. Deze wordt genoteerd in Magister
5. Zijn ouders niet bereikbaar dan is het ongeoorloofd verzuim
6. De administratie controleert dagelijks of de presentie van de leerlingen in Magister staat.

Dagelijks door docenten:

1. De docent registreert het verzuim in Magister door middel van eenduidige codes (zie verzuimcodes), pag. 6?
2. De docent leest in Magister als een leerling ziek gemeld is

Te laat: registratie en acties

Vervolg bij te laat komen (als de les al begonnen is)

1. **De leerling** haalt een 'te laat briefje' bij de conciërge;
2. **De conciërge** registreert het 'te laat komen' in de verzuimregistratie;
3. **De leerling** gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent;
4. **De docent** stuurt de leerling zonder te laat briefje terug naar de conciërge

Sanctie beleid in school bij te laat komen:

1. De leerling meldt zich dezelfde dag aan het einde van de lessen bij de conciërge om na te blijven. De conciërge registreert in Magister
2. 3 tot 6 maal te laat gekomen, de mentor bespreekt dit met de leerling. Checkt de reden en maakt afspraken om het te laat komen te voorkomen. De mentor registreert de afspraken in Presentis;
3. 6-9 maal te laat gekomen: de mentor heeft een vervolgesprek met de leerling en geeft leerling administratie de administratie de opdracht om een brief naar de ouders te sturen
4. 12 maal te-laat in 2 maanden: de zorgcoördinator meldt via DUO-verzuimloket en registreert in Presentis. Ouders en leerling worden uitgenodigd bij de leerplichtambtenaar.
5. De zorgcoördinator informeert de ouders schriftelijk van de melding bij DUO.

Acties bij beginnend ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van beginnend verzuim vanaf het eerste uur verzuim of te laat komen tot 16 uur les- of praktijktijd in vier weken;

De mentoren ontvangen wekelijks een verzuimoverzicht van hun klas van de leerling administratie. De mentor onderneemt dan actie, volgens 3-6-9 norm;

3 uur verzuim: mentor heeft gesprek met de leerling, oorzaak achterhalen en afspraken maken. Registreert in Presentis

6 uur verzuim: mentor heeft vervolgesprek met de leerling en neemt contact op met de ouders. Registreert in Presentis

9 uur verzuim: mentor geeft de leerling administratie de opdracht een schriftelijke waarschuwing te sturen. Registreert in Presentis.

Acties bij wettelijke ongeoorloofd verzuim

Dit is 16 uren ongeoorloofd verzuim of meer in 4 weken tijd. De school is wettelijk verplicht dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

1. De zorgcoördinator signaleert in Magister het verzuim van 16 uur;
2. De zorgcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 3 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Registreert in Presentis
3. Ouders en leerling worden uitgenodigd voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar waarin ze het verzuim moeten verantwoorden.
4. De zorgcoördinator communiceert het dossier met de leerplichtambtenaar;
5. Leerplichtambtenaar koppelt terug naar school welke afspraken zijn gemaakt met ouders en leerling.

Vervolg acties bij signaal verzuim

Dit gaat om langdurig verzuim van meerdere lesuren per week wat zich herhaalt waarbij vermoedens optreden van onterechte ziekmelding of achterliggende problematiek.

1. De mentor signaleert het verzuim en informeert de zorgcoördinator;
2. De zorg coördinator brengt de leerling in bij het interne zorgteam
3. De zorgcoördinator meldt de leerling via het verzuim loket van DUO bij de leerplichtambtenaar;
4. De zorgcoördinator communiceert inhoud van het dossier met de leerplichtambtenaar;
5. Indien nodig bespreekt de zorgcoördinator het verzuim in het Zorg Advies Team (ZAT).

Acties bij ziekteverzuim

1. Als een leerling meer dan 1 week ziek is, neemt de mentor contact op met de ouder/ verzorgers. In dit gesprek vraagt mentor hoe het gaat met de leerling en wordt er afgesproken wanneer de leerling weer op school komt;
2. Als de afgelopen termijn verstreken is en de leerling is nog niet op school, neemt de mentor opnieuw contact op met de ouders/ verzorgers. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de zorgcoördinator;

Acties bij herhalend ziekteverzuim:

1. Wanneer een leerling driemaal wordt ziekgemeld in een relatief korte periode (3x in 8 weken of 10 dagen aaneensluitend), meldt de zorgcoördinator dit bij het M@ZL-project van de GGD aan de schoolarts en stelt de leerplichtambtenaar op de hoogte;
2. De zorgcoördinator meldt dit bij de ouders/ verzorgers;
3. De schoolarts roept de leerling en ouders/verzorgers op ter consult;
4. Indien de afspraak bij de schoolarts niet wordt nagekomen, roept de schoolarts een tweede keer de leerling en de ouders/verzorgers op;
5. Indien de tweede afspraak niet wordt nagekomen meldt de schoolarts dit aan de zorgcoördinator en wordt de melding verricht als ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar via DUO;
6. Indien de afspraak wordt nagekomen en een medische grond wordt vastgesteld, bespreekt de zorgcoördinator het ziekteverzuim met het Zorg en Advies Team (ZAT). In het ZAT worden afspraken gemaakt over het handelen m.b.t. de leerling door de hulpverlener en/of medici. Deze acties worden teruggekoppeld naar de mentor;
7. Door alle partijen wordt tevens aandacht geschonken aan die leerlingen die veelvuldig dokter en tandafspraken maken tijdens schooltijd. In de schoolgids wordt aangegeven dat deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd dienen te worden gemaakt.

Extra verlof aanvragen:

(Voor meer informatie zie de site: [Leerplicht - Gemeente Amsterdam](#))

Formulieren voor het aanvragen van extra verlof kunnen bij de leerlingadministratie opgehaald en weer ingeleverd worden.

Vakantieverlof mag alleen worden toegekend:

1. Indien het door de aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties gezamenlijk 10 dagen vakantie te houden. De schoolleider mag maximaal 10 dagen verlof verlenen en het mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar zijn. Indeling van vakantieroosters door een werkgeven en een goedkope ticket vallen hier niet onder;
2. Indien er sprake is van gewichtige omstandigheden (buiten de wil van de ouders) kan er verlof verleend worden. Er is een brochure aanwezig waarin voorbeelden hiervan worden beschreven;
3. Verlof voor het voldoen van religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van te voren schriftelijk kenbaar maken (Dit is een kennisgeving, geen aanvraag).;
4. Aanvragers zijn verplicht de aanvraag volledig in te vullen en bewijsstukken mee te leveren waaruit de reden en de noodzaak blijkt. Indien de bewijsstukken niet toereikend zijn, kan de schoolleider verwachten dat de ouders/ verzorgers met meer informatie komen. Indien de informatie niet volledig is, kan de schoolleider de beslissen om de aanvraag niet in behandeling nemen;
5. Als er meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en verschillende scholen bezoeken, neemt de schoolleiding voordat hij een beslissing neemt, contact op met de andere school;
6. De schoolleiding neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder;
7. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de schoolleiding blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
8. De schoolleider stelt de ouders/verzorgers tijdig schriftelijk op de hoogte van het besluit met opgave van redenen en met verwijzing van de bezwaarprocedure;
9. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen;
10. De schoolleiding houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Acties bij Luxe verzuim

Als een leerling buiten de vastgestelde vakantiedagen om met vakantie gaat, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar noemen we dat luxe verzuim.

Ook als de leerling om een andere reden ongeoorloofd afwezig is, direct voor of na een schoolvakantie, dient dit gemeld te worden als luxe verzuim. Ook als er slechts sprake is van 'rooster ophalen'.

Het kan bijvoorbeeld gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na schoolvakanties, waarbij de school het vermoeden heeft dat een ontorechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: Is hetzelfde als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Langdurig verzuim: als een leerling meer dan 16 uur verzuimt

Acties langdurig verzuim:

Als een leerling 4x bij DUO is gemeld in een aansluitende periode, zal de keer er na automatisch een melding van LRV worden gemaakt door Magister. De leerling is dan inmiddels al 4x gemeld bij de leerplichtambtenaar en wordt besproken in het Zorg adviesteam (ZAT). In het ZAT wordt gevormd door de leerplichtambtenaar, schoolarts en de Ouder Kind adviseur. Die zullen in de voorgaande periode de ouders gesproken hebben. Samen met school, leerplicht ander (hulp)instanties en ouders zal worden gekeken wat de mogelijkheden zijn voor terugkeer van de leerling op school. Is die mogelijkheid er niet, dan zal er gekeken worden naar alternatieve mogelijkheden (bijv. andere school/vorm van onderwijs). Dit gebeurt in overleg met het Samenwerkingsverband Amsterdam (SWVA). Binnen Samenwerkingsverband van Amsterdam zijn er alternatieve mogelijkheden, die kijken of de leerling een dagritme kan worden aangeboden en dan terugkeer naar de oude school of een andere vorm van onderwijs. Het betreft hier maatwerk. De leerling blijft ingeschreven op de school, totdat er een ander vorm van onderwijs is of na toestemming van leerplicht om een leerling uit te schrijven

Verzuimregistratiesysteem (Magister)

De docenten, conciërge en de leerling administratie voeren dagelijks het verzuim in, in Magister.

De leerling administratie checkt dagelijks de invoer van de presentie in Magister. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim, onverwijld (binnen 5 dagen) te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet is verplicht en volgens de stappen in dit verzuimprotocol gevolgd moet worden.

De conciërge noteert het te-laet en de ziekmeldingen, de leerling administratie afspraken onder schooltijd en de docenten noteren de afwezigheid tijdens de les in Magister.

In Magister worden de onderstaande codes gebruikt om het verzuim te duiden:

Code	Betekenis
A	Afwezig
Z	Ziek
BV	Bijzonder verlof
H	Sociaal/Medisch handelen
ST	Stage
O	Overige Onderwijsactiviteiten
P	Presentie
U1	Verblijf in time-out lokaal
U2	Geschorst
HV	Huiswerk vergeten

LV	Lesmateriaal vergeten
RE	Reden extern
RI	Reden intern
ZB	Ziek schriftelijk bevestigd
LG	Te laat geoorloofd
LO	Te laat ongeoorloofd
AL	Afwezig luxe verzuim

De gesprekken als gevolg van verzuim worden geregistreerd:

1. De mentor doet verslag van gesprekken over verzuim van de leerlingen in Presentis.
2. De zorgcoördinator registreert de DUO meldingen in Presentis en de acties vanuit school samenvattend in DUO.
3. De leerplichtambtenaar koppelt informatie en gevoerde acties terug naar school via mail en in een brief aan de leerling en ouders.

Vervanging functionarissen verzuim

Indien een medewerker (conciërge, administratie, zorg/verzuimcoördinator) die zich bezighouden met het verzuim afwezig is, wordt deze vervangen.

Bereikbaarheid/ informatie Registratie/ administratie verzuim

Zorgcoördinator
Mw. A. Joosen
020-5797150
a.joosen@lucapraktijkschool.vova.nl

Leerplichtambtenaar
Gemeente Amsterdam
Mw. D. Amzour
020 2534213/ 06 82554109
d.amzour@amsterdam.nl

Leerling administratie
mw. M. Wijntuin
020- 5797150
mm.wijntuin@lucapraktijkschool.vova.nl

Conciërge:
Herbert Linkers
020- 5797150

Voor meer informatie: [Leerplicht - Gemeente Amsterdam](#)

